



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

OPERATOR DE DATE CU CHARACTER PERSONAL nr. 3461

SERVICIUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ

FIȘA POSTULUI Nr. __

Informații generale privind postul

Denumirea postului: polițist local

Nivelul postului: de execuție

Scopul principal al postului: să desfășoare activitatea profesională în interesul comunității locale, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, de pe raza municipiului Craiova, să execute orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale, cu respectarea principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității, imparțialității, nediscriminării, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, proporționalității și gradualității.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă.

Perfecționări (specializări): Program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul MAI în conformitate cu prevederile art. 18 din Lg. 155/2010 a Poliției Locale

Cunoștințe de operare pe calculator

Limbi străine

Abilități, calități și aptitudini necesare: în exercitarea atribuțiilor cooperează cu structurile Inspectoratului de Poliție Județean Dolj, Inspectoratul de Jandarmi Județean Dolj, Brigada Mobilă de Jandarmi Craiova, Poliția Transporturi Feroviare Craiova. Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dolj, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Dolj, etc. precum și cu celelalte autorități și instituții ale administrației publice centrale și locale.

Atribuțiile postului

-este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională,

-este obligat să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

-răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

-acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;

-intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

-soluționează sesizarile primite de dispecer pe telefonul cetățeanului și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

- comunică dispecerului de serviciu orice date cu privire la aspectele de încălcare a legii sau care să fie verificate asupra legalității, altele decât cele stabilite în competența lor, dar care se află în competența Poliției Locale (exemple: pe linie de circulație, disciplină în construcții, etc), pe care dispecerul este obligat să le înregistreze într-un registru special și să le comunice compartimentelor specializate pentru a fi verificate
- la semnalul „alarmă antiefracție” receptat la dispeceratul unității, se deplasează la obiectivul monitorizat în timp util și ia măsuri de rezolvare a situației ivite;
- acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- execută planul de alarmare, inclusiv în situație de exercițiu, de verificare ca timp de reacție;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii de poliție competente, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului
- verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările asociațiilor de proprietari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal, repartizate de șefii ierarhici;
- în situația în care constată că evenimentul sesizat din oficiu sau de la cetățeni reprezintă o tulburare gravă a ordinii și liniștii publice sau depășește posibilitățile patrului de poliție locală și tinde să ia amploare, informează operativ dispeceratul unității și/sau șeful de serviciu/de birou, pentru a fi trimise la fața locului alte patrulare apropiate și/sau alte foțe din sistemul integrat de ordine publică.
- intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate;
- menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii.
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ public, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, pițe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică.
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente.
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși/ agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestora, acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- acționează pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care circulă pe raza de competență cu vehicule cu tracțiune animală, precum și a persoanelor care strâng și colectează peturi din recipentele speciale ale S.C. Salubritate Craiova sau din ghețele de gunoi;
- asigură și răspund de integritatea mobilierului urban, a investițiilor și amenajărilor peisagistice efectuate de municipalitate (zone verzi, sensuri giratorii, statui), a locurilor de joacă, etc ;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturalartistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- comunică imediat organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența lor, despre care au luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

-folosește mijloacele din dotare și poate face uz de armă în condițiile prevăzute de art 24 și 25 din Legea 155/2010 a Poliției Locale

-asigură măsurile impuse de Legea nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, la care participă, de pe raza municipiului Craiova.

-constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

-răspunde și execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată de pe raza municipiului Craiova, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

-participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

-cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

-participă la acțiuni comune cu proprietarul/administratorul drumului și cu societățile specializate pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

-asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

-participă, împreună cu angajații Societății R.A.T. Craiova, la acțiunile privind depistarea călătorilor care nu au tichet valabil de călătorie pe mijloacele de transport în comun și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de actele normative în vigoare, precum și măsurile legale ce se impun.

-acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

-acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației, disciplinei în construcții, control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Poliției Locale.

-asigura integritatea panourilor și afișelor electorale cu ocazia campaniilor electorale (raportat la prevederile legale și la deciziile autorităților locale sau centrale), participă cu scopul de menținere a ordinii publice la manifestările electorale ce se desfășoară pe raza de competență în cooperare cu celelalte forțe de ordine publică, acționează în echipe mixte cu agenții ai Poliției Municipiului Craiova sau în patrule proprii ale Poliției Locale la menținerea ordinii publice cu ocazia desfășurării procesului de votare.

-execută misiuni de transport bunuri/valori, cu autospecialele din dotarea Poliției Locale, sau cu autovehiculele beneficiarilor, asigurând și răspunzând în totalitate de îndeplinirea misiunilor, de paza și integritatea acestora, de la beneficiar până la unitățile bancare/trezorerie, execută misiuni de protecție a funcționarilor ce au ca sarcină depunerea bunurilor/valorilor, potrivit planurilor încheiate cu beneficiarii, exercitând serviciul înarmați, potrivit prevederilor legale și ale procedurilor interne.

-asigură integritate autospecialei de transport valori și acționează în zona în care se desfășoară activitatea de colectare a bunurilor/valorilor.

-îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale.

În exercitarea atribuțiilor serviciului/postului, mai are și următoarele obligații:

-să apere prestigiul și onoarea funcției îndeplinite, ale instituției din care face parte, ale autorității locale, precum și simbolurile acestora, să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației.

-să respecte întocmai cerințele jurământului de credință;

-să fie disciplinat și corect în orice împrejurare, să respecte cu strictețe normele deontologiei profesionale și ale Codului de conduită al funcționarilor publici, precum ale Codului de etică al funcționarului public, să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

-să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană, să-și consacre activitatea profesională îndeplinirii cu competență, integritate, corectitudine și conștiinciozitate a îndatoririlor specifice de serviciu;

-să fie demn, cinstit, să-și apere onoarea, probitatea morală și profesională;

-să fie respectuos, cuviincios și corect față de șefi, colegi, subalterni sau cetățeni;

-să își perfecționeze continuu nivelul de instruire profesională și generală;

-să acorde sprijin colegilor în executarea atribuțiilor de serviciu;

-să execute întocmai și la timp dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

-să respecte regulile de protecție a informațiilor clasificate, sa pastreze secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, in conditiile legii, cu exceptia cazurilor in care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;

-sa manifeste corectitudine in rezolvarea problemelor personale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute in calitatea sa oficiala;

-sa aiba o conduita corecta, sa nu abuzeze de calitatea oficiala si sa nu compromita, prin activitatea sa publica ori privata, prestigiul institutiei din care face parte.

-sa asigure informarea corecta a cetatenilor asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competentelor legal stabilite;

-să manifeste grijă pentru gospodărirea și păstrarea bunurilor din patrimoniul Poliției Locale, precum și pentru folosirea acestora în condiții optime;

-să își mențină, prin efort propriu și cu sprijinul instituției, la un nivel corespunzător, pregătirea fizică și psihică, în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a atribuțiilor de serviciu.

-sa informeze seful ierarhic si celelalte autoritati abilitate cu privire la faptele de coruptie savarsite de alti politisti, de care a luat cunostinta;

-sa informeze de indata structura de resurse umane a unitatii din care face parte despre dobandirea calitatii procesuale de invinuit sau inculpat, precum si despre masurile procesuale penale dispuse ori hotararile penale pronuntate impotriva sa.

-să anunțe, de îndată, în scris, prin registratura instituției, orice schimbare de domiciliu sau a numărului personal de telefon mobil pentru a fi contactat în timp util, potrivit regulamentului de alarmare al instituției;

-execută ordinele cu privire la controalele efectuate asupra modului de cunoaștere a legislației și atribuțiilor (atât teoretice -scris, verbal - cât și faptice, prin verificarea la fața locului a exercitării atribuțiilor de către personalul ierarhic superior)

- să respecte prevederile legale stipulate în Constituția României, Legea nr. 155/2010 republicată a poliției locale, H.G. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Planul de ordine și siguranță publică al municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Regulamentul de Ordine Interioară întocmit la nivelul instituției și aprobat de primarul municipiului Craiova, alte acte normative aflate în vigoare, acte administrative, precum și cele precizate în procedurile documentate întocmite în baza Ordinului nr. 600/2018, (prin care au fost abrogate prevederile O.S.G.G. nr. 400/2015) pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Responsabilități în domeniul Sistemului de Control Intern Managerial; Modalități de acțiune

- asigură dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul structurii din care face parte;

- cunoaște procedurile sistemului de control intern managerial la nivelul structurii din care face parte;

- identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte;

- evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;

- propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare.

În conformitate cu Legea Securității și Sănătății in Muncă nr 319/2006 actualizată, cap IV , următoarele obligații:

-să desfășoare activitate astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie cât și colegii;

-să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotarea unității (mijloacele de transport și aparatură, unelte și alte mijloace de producție);

-să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;

- să comunice angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, orice deficiență a sistemelor de protecție constatată;
- să aducă la cunoștință angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția securității și sănătății lucrătorilor ;
- să - și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

-în conformitate cu Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii SSM nr 319/2006 trebuie să participe la toate formele de instruire în domeniul respectiv;

In conformitate cu prevederile legislației privind Situațiile de Urgență (protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor) titularul postului este obligat:

-să cunoască și să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, a regulilor PSI prevăzute în instrucțiunile tehnice interne și a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor din dotarea locului de muncă a autovehiculului precum și îndeplinirea măsurilor și sarcinilor ce le sunt stabilite;

-să participe la instructaje organizate pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a persoanelor și bunurilor

-să participe la efectuarea instructajului de protecție civilă și la exercițiile planificate de unitate ;

-să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii, precum și asupra oricăror abateri sau nerespectări ale normelor instrucțiunilor și reglementărilor PSI;

In conformitate cu prevederile Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate; Legii nr. 677/2001 actualizată; HG 781/2002 privind protecția informațiilor privind secrete de serviciu și HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecția informațiilor clasificate din România

-sa pastreze cu strictete secretul de stat si de serviciu, sa respecte intocmai normele legale cu privire la evidenta , manipularewa si pastrarea informatiilor , datelor si documentelor secret de stat sau de serviciu care i-au fost incredintate , inclusiv dupa incetarea activitatilor care presupun accesul la aceste informatii

-să respecte în unitate regulile privind fumatul precum și a celor referitoare la executarea unor operații ori lucrări sau la folosirea unor mijloace care pot provoca incendii.

-răspunde în fața organelor de control de exactitatea datelor din situațiile de lucrări sau prestări de servicii pe care și le-a asumat în baza semnării acestora

-pune la dispoziția organelor de control documentele solicitate de aceștia, dă explicații referitoare la modul cum au fost verificate , întocmite sau aprobate , după caz

-preia temporar sarcinile de serviciu ale colegilor pe perioadele când aceștia sunt absenți (concedii de odihnă, învoiri sau concedii medicale)

-conduce autovehicule aparținând instituției, potrivit repartizării efectuată de șeful direct (cei care posedă permis), sens în care este obligat: să posede permis valabil categoriei din care face parte autovehiculul, să aibă abilitățile necesare unui conducător auto, să se îngrijească de autovehiculul repartizat, să-și însușească legislația rutieră și să respecte regulile de circulație în trafic, să respecte itinerariul de patrulare, să conducă preventiv pentru a se încadra în consumul de carburant stabilit de conducerea unității, să păstreze curățenia și integritatea autovehiculului încredințat.

-anual va efectua analizele, examenele medicale obligatorii impuse de legislația în vigoare.

-indeplinește orice alte sarcini date de șeful direct/directorul executiv și orice alte atribuții legale.

Titularul postului răspunde pentru îndeplinirea întocmai, la termen și de calitate a prevederilor fișei postului, neîndeplinirea acestora atrăgând după sine, conform legii și după caz, răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală.

Identificarea funcției publice

Denumire : politist local

Gradul profesional: polițist local

Vechime în specialitate necesară :

1.Sfera relațională internă

-relații ierarhice :subordonat șefului de tură/ șefului serviciului

-relații funcționale : colaboreaza cu celelalte compartimente pentru realizarea atribuțiilor de serviciu direct sau prin șefii de compartimente

-relații de control _____

-relații de reprezentare

2. Sfera relațională externă

-cu autoritati si institutii publice _____

-cu persoane juridice private _____

3.Limite de competenta : răspunde de indeplinirea sarcinilor de serviciu si de orice situatie intocmita si semnata

4.Delegare de atributii _____



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str. Dr. Dimitrie Gerota, nr. 22
Craiova, Dolj, 200754
✉ office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 3461

Serviciul Circulație pe Drumurile Publice

FIȘA POSTULUI

Nr. _____

Numele și prenumele funcționarului public cu funcție de execuție:

Informații generale privind postul

Denumirea postului:

Nivelul postului: de execuție

Scopul principal al postului: să desfășoare activitatea profesională în interesul comunității locale, a instituției, pentru asigurarea respectării prevederilor legale privind respectarea normelor de conviețuire socială reglementată prin acte normative și acte administrative emise de entități locale sau centrale, a unui climat de ordine publică, pe raza Municipiului Craiova, pe linia siguranței publice și prevenirea criminalității, să execute orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale, cu respectarea principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității, imparțialității, nediscriminării, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, proporționalității și gradualității.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- Studii de specialitate: studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Perfecționări (specializări): - program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, potrivit art. 18 din Legea 155/2010 republicată, a Poliției Locale.
- Cunoștințe de operare pe calculator: nivel general de operare;
- Limbi străine: nu este cazul;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: adaptabilitate, creativitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare și de exprimare verbală și în scris, fluent, clar și concis, capacitate de îndrumare și de consiliere, loialitate față de interesele instituției, capacitatea de a lucra independent și în echipă, dorința permanentă de perfecționare profesională, capacitate de analiză și sinteză, respectarea normelor de disciplină și a celor etice în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- Cerințe specifice: Disponibilitate pentru lucru în ture și program prelungit;
- Competență managerială: nu este cazul;
- În exercitarea atribuțiilor de serviciu politistul local respectă întocmai prevederile procedurilor de lucru stabilite, având obligația privind însusirea, cunoașterea și respectarea actelor/normativelor în vigoare precum și prevederile din Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare;
- În exercitarea atribuțiilor cooperează cu structurile Inspectoratului de Poliție Județean Dolj, Inspectoratul de Jandarmi Județean Dolj, Brigada Mobilă de Jandarmi Craiova, Poliția Transporturi

Feroviare Craiova, Inspectoratul pentru Situatii de Urgență Dolj, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Dolj, precum și cu celelalte autorități și instituții ale administrației publice centrale și locale, etc;

- Este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională;
- Este obligat să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- Răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1). Specifice Serviciului de Circulație pe Drumurile Publice

Modalități de acțiune:

- Asigura fluența circulației pe drumurile publice din Municipiul Craiova, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legislația în domeniul circulației pe drumurile publice;
- Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistența în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice, caz în care pot acționa și cu efective de ordine publică sau disciplină în construcții, în echipe mixte, cu respectarea competențelor legale și administrative;
- Acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în ordinii publice, disciplinei în construcții, control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Poliției Locale;
- Participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

- Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

- Constată contravenții, aplică sancțiuni contravenționale și dispune ridicarea vehiculului ce încalcă prevederile legale, conform actelor normative în vigoare, a hotărârilor Consiliului Local Craiova și Dispoziției Primarului, cu respectarea procedurilor impuse și raportat strict la competențe, pe raza Municipiului Craiova;

- Constată contravenții, aplică sancțiuni contravenționale și dispune ridicarea vehiculului ce încalcă prevederile legale privind parcare în Municipiul Craiova (pe bază de vinieta, taxare cu plată, etc, după caz), precum și pentru nerespectarea normelor de acces și circulație în zonele speciale instituite de autoritatea locală (ex: Centrul Istoric), conform actelor normative în vigoare, a hotărârilor Consiliului Local Craiova și Dispoziției Primarului, cu respectarea procedurilor impuse și raportat strict la competențe, pe raza Municipiului Craiova;

- Pune în executare dispozițiile administrative ale autorității locale privind eliberarea unui amplasament de vehicule staționate/parcate, inclusiv prin dispunerea relocării acestora (în colaborare cu operatorul desemnat de autoritatea locală);

- Cooperează cu unitatile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulate sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

- Asigură măsurile rutiere în zona sălilor de sport și a stadioanelor, precum și însoțirea și integritatea autovehiculelor cu care se deplasează echipele sportive (gazde/oaspete) pe raza Municipiului Craiova, cu ocazia competițiilor/jocurilor sportive, în care sunt angrenate echipele administrate de autoritatea locală sau echipa de fotbal C.S. Universitatea Craiova;

- Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru punerea în aplicare a actelor normative ce reglementează circulația pe drumurile publice, pe raza Municipiului Craiova, potrivit competențelor legale;

- Intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

- Soluționează sesizările primite de dispecer pe telefonul cetățeanului/telefonul instituției și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

- Soluționează sesizările primite de dispecerul ce deservește monitorizarea video și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

- Comunică dispecerului orice date cu privire la aspectele de încălcare a legii sau care să fie verificate asupra legalității, altele decât cele stabilite în competența lor, dar care se află în competența Poliției Locale (exemple: pe linie de ordine publică, disciplină în construcții, comerț, etc), pe care dispecerul este obligat să le înregistreze într-un registru special și să le comunice compartimentelor specializate pentru a fi verificate;

- La semnalul „alarmă antiefracție” receptat la dispeceratul unității, se deplasează la obiectivul monitorizat în timp util și ia măsuri de rezolvare a situației ivite (doar în cazul dispunerii prin buletinul

postului atunci când serviciile operative de ordine publică sunt angrenate în activități ce nu permit părăsirea misiunii încredințată și nu există personal suficient);

- Acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- Execută planul de alarmare, inclusiv în situație de exercițiu, de verificare ca timpi de reacție;
- În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii de poliție competente, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- Conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
- Verifică și soluționează, în limitele competențelor, sesizările asociațiilor de proprietari privind săvârșirea de fapte ce încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal, repartizate de șefii ierarhici;
- În situația în care constată că evenimentul sesizat din oficiu sau de la cetățeni reprezintă o tulburare gravă a ordinii și liniștii publice sau depășește posibilitățile echipajului de poliție locală și tinde să ia amploare, informează operativ dispeceratul unității și/sau șeful de serviciu/de birou, pentru a fi trimise la fața locului alte patrule apropiate și/sau alte foțe din sistemul integrat de ordine publică;
- Intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate;
- Aplică prevederile legale privind circulația pe drumurile publice și pe cele pentru menținerea unui climat de ordine publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Municipiului Craiova/Consiliului Local Craiova sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
- Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- Acționează pentru identificarea persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- Sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestora, acordă sprijin personalului specializat, după caz;
- Acționează pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care circulă pe raza de competență cu vehicule cu tracțiune animală;
- Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice pe linie de circulație rutieră și potrivit atribuțiilor și competențelor stabilite prin acte normative și acte administrative;
- Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- Comunică imediat organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența lor, despre care au luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

- Asigură măsurile impuse de Legea nr. 4/2008, privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, la care participă, de pe raza Municipiului Craiova;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- Participă la acțiuni comune cu proprietarul/administratorul drumului și cu societățile specializate pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- Acordă, pe teritoriul Municipiului Craiova, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în circulație în vederea asigurării și restabilirii ordinii publice;
- Acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții, control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Poliției Locale;
- Asigura integritatea panourilor și afișelor electorale cu ocazia campaniilor electorale (raportat la prevederile legale și la deciziile autorităților locale sau centrale), participă cu scopul de menținere a ordinii publice la manifestările electorale ce se desfășoară pe raza de competență în cooperare cu celelalte forțe de ordine publică, acționează în echipe mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Craiova sau în echipaje proprii ale Poliției Locale la menținerea ordinii publice cu ocazia desfășurării procesului de votare, raportat la competențe;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale.

2). Conduce autovehicule aparținând instituției, sens în care este obligat:

- Conduce autovehicule aparținând instituției, potrivit repartizării efectuată de șeful direct (cei care posedă permis), sens în care este obligat: să posede permis valabil categoriei din care face parte autovehiculul, să aibă abilitățile necesare unui conducător auto, să se îngrijească de autovehiculul repartizat, să-și însușească legislația rutieră și să respecte regulile de circulație în trafic, să respecte itinerariul de patrulare, să conducă preventiv pentru a se încadra în consumul de carburant stabilit de conducerea unității, să păstreze curățenia și integritatea autovehiculului încredințat.

3). În exercitarea atribuțiilor serviciului/postului, mai are și următoarele obligații:

- Să apere prestigiul și onoarea funcției îndeplinite, ale instituției din care face parte, ale autorității locale, precum și simbolurile acestora, să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- Să respecte întocmai cerințele jurământului de credință;
- Să fie disciplinat și corect în orice împrejurare, să respecte cu strictețe normele deontologiei profesionale și ale Codului de conduită al funcționarilor publici, precum ale Codului de etică al funcționarului public, să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- Să dovedească solitudine și respect față de orice persoană, să-și consacre activitatea profesională îndeplinirii cu competență, integritate, corectitudine și conștiinciozitate a îndatoririlor specifice de serviciu;
- Să fie demn, cinstit, să-și apere onoarea, probitatea morală și profesională;
- Să fie respectuos, cuviincios și corect față de șefi, colegi, subalterni sau cetățeni;
- Să își perfecționeze continuu nivelul de instruire profesională și generală;
- Să acorde sprijin colegilor în executarea atribuțiilor de serviciu;
- Să execute întocmai și la timp dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

- Să respecte regulile de protecție a informațiilor clasificate, să păstreze secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvaluirea acestora;

- Să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia ca beneficiază de datele confidențiale obținute în calitate sa oficială;

- Să aibă o conduită corectă, să nu abuzeze de calitatea oficială și să nu compromită, prin activitatea sa publică ori privată, prestigiul instituției din care face parte;

- Să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competențelor legal stabilite;

- Să manifeste grijă pentru gospodărirea și păstrarea bunurilor din patrimoniul Poliției Locale a Municipiului Craiova, precum și pentru folosirea acestora în condiții optime;

- Să își mențină, prin efort propriu și cu sprijinul instituției, la un nivel corespunzător, pregătirea fizică și psihică, în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a atribuțiilor de serviciu;

- Să informeze șeful ierarhic și celelalte autorități abilitate cu privire la faptele de corupție săvârșite de alți polițiști, de care a luat cunoștință;

- Să informeze de îndată structura de resurse umane a unității din care face parte despre dobândirea calității procesuale de invinuit sau inculpat, precum și despre măsurile procesuale penale dispuse ori hotărârile penale pronunțate împotriva sa;

- Să anunțe, de îndată, în scris, prin registratura instituției, orice schimbare de domiciliu sau a numărului personal de telefon mobil pentru a fi contactat în timp util, potrivit regulamentului de alarmare al instituției;

- Execută ordinele cu privire la controalele efectuate asupra modului de cunoaștere a legislației și atribuțiilor (atât teoretice, scris-verbal, cât și faptice, prin verificarea la fața locului a exercitării atribuțiilor de către personalul ierarhic superior);

- *Să respecte prevederile legale stipulate în Constituția României, Legea nr. 155/2010 republicată a poliției locale, H.G. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Planul de ordine și siguranță publică al municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Regulamentul de Ordine Interioară întocmit la nivelul instituției și aprobat de primarul municipiului Craiova, alte acte normative aflate în vigoare, acte administrative, precum și cele precizate în procedurile documentate întocmite în baza Ordinului nr. 600/2018, (prin care au fost abrogate prevederile O.S.G.G. nr. 400/2015) pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.*

4). În conformitate cu Legea Securității și Sănătății în Muncă nr 319/2006 actualizată, cap IV, următoarele obligații:

- Să desfășoare activitate astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie cât și colegii;

- Să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotarea unității (mijloacele de transport și aparatură, unelte și alte mijloace de producție);

- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- Să comunice angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, orice deficiență a sistemelor de protecție constatată;

- Să aducă la cunoștință angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția securității și sănătății lucrătorilor;
- Să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- În conformitate cu Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii SSM nr 319/2006 trebuie să participe la toate formele de instruire în domeniul respectiv.

5). În conformitate cu prevederile legislației privind Situațiile de Urgență (protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor) titularul postului este obligat:

- Să cunoască și să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, a regulilor PSI prevăzute în instrucțiunile tehnice interne și a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor din dotarea locului de muncă a autovehiculului precum și îndeplinirea măsurilor și sarcinilor ce le sunt stabilite;
- Să participe la instructaje organizate pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a persoanelor și bunurilor;
- Să participe la efectuarea instructajului de protecție civilă și la exercițiile planificate de unitate;
- Să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii, precum și asupra oricăror abateri sau nerespectări ale normelor instrucțiunilor și reglementărilor PSI.

6). În conformitate cu prevederile Legii 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate; Regulamentului European nr. 679/2016; H.G. 781/2002, privind protecția informațiilor privind secrete de serviciu și HG 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecția informațiilor clasificate din România:

- Să pastreze cu strictețe secretul de stat și de serviciu, să respecte întocmai normele legale cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor secret de stat sau de serviciu care i-au fost încredințate, inclusiv după încetarea activităților care presupun accesul la aceste informații;
- Să respecte în unitate regulile privind fumatul precum și a celor referitoare la executarea unor operații ori lucrări sau la folosirea unor mijloace care pot provoca incendii;
- Răspunde în fața organelor de control de exactitatea datelor din situațiile de lucrări sau prestări de servicii pe care și le-a asumat în baza semnării acestora;
- Pune la dispoziția organelor de control documentele solicitate de aceștia, dă explicații referitoare la modul cum au fost verificate, întocmite sau aprobate, după caz;
- Preia temporar sarcinile de serviciu ale colegilor pe perioadele când aceștia sunt absenți (concedii de odihnă, învoiri sau concedii medicale);
- Anual va efectua analizele, examenele medicale obligatorii impuse de legislația în vigoare;
- Informațiile/datele cu caracter personal primite, necesare pentru identificarea persoanelor ce încalcă legislația în vigoare sunt folosite strict numai pe durata necesară realizării scopurilor în care au fost solicitate, cu obligația consemnării acestora în registrul special de evenimente aflat la nivelul biroului;
- Îndeplinește orice alte sarcini date de șeful direct/directorul executiv și orice alte atribuții legale.

7). Responsabilități în domeniul Sistem de Control Intern Managerial

Modalități de acțiune:

- Asigură dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul structurii din care face parte;

- Cunoaște procedurile sistemului de control intern managerial la nivelul structurii din care face parte;
- Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte;
- Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare.

8). **Limitele de competență:** răspunde de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în zona de responsabilitate din Municipiul Craiova, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică, actelor normative, legislației administrative emisă la nivel local, buletinul postului.

Titularul postului răspunde pentru îndeplinirea întocmai, la termen și de calitate a prevederilor fișei postului, neîndeplinirea acestora atrăgând după sine, conform legii și după caz, răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală.

9). **Identificarea funcției publice**

Denumire:

Gradul profesional:

Vechime în specialitate necesară:

9.1. **Sfera relațională internă**

- relații ierarhice: subordonat șefului de tură/șefului biroului, serviciului;
- relații funcționale: colaborează cu celelalte compartimente pentru realizarea atribuțiilor de serviciu direct sau prin șefii de compartimente;
- relații de control: nu este cazul;
- relații de reprezentare: nu este cazul.

9.2. **Sfera relațională externă**

- cu autorități și instituții publice: nu este cazul;
- cu persoane juridice private: nu este cazul.

9.3. **Limite de competență:** răspunde de îndeplinirea sarcinilor de serviciu și de orice situație întocmită și semnată.

9.4. **Delegare de atribuții: nu este cazul**

10). **Întocmit de:**

Numele și prenumele: funcția publică de conducere

Semnătura _____

11). **Contrasemnează:** funcția publică de conducere:

Semnătura _____

Data întocmirii:

12). **Luat la cunoștință de către ocupantul postului:**

Data:

Semnătura:



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri;08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Tel. Cetățeanului

Operator de date cu caracter personal nr. 3461

Serviciul Disciplina în Construcții, Activitate Comercială și Protecția Mediului
Biroul Disciplina în Construcții, Afișaj Stradal și Protecția Mediului
Nr.

NESECRET

FISA POSTULUI

Nr. _____

Numele funcționarului public cu funcție de execuție:

Informații generale privind postul

Denumirea postului: polițist local –

Nivelul postului: de execuție

Locul desfășurării activității: pe raza municipiului Craiova;

Scopul principal al postului:

Să desfășoare activitatea profesională în interesul comunității locale și al instituției în vederea realizării atribuțiilor specifice necesare pentru aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește disciplina în construcții, afișaj stradal, în municipiul Craiova, asigurarea și luarea măsurilor pentru reducerea și eradicarea faptelor ce contravin normelor legale în baza cărora acționează structura de disciplina în construcții, menținerea unui climat de siguranță publică cu respectarea prevederilor legale în vigoare, să organizeze, să răspundă pentru activitatea pe care o desfășoară, să desfășoare și să execute orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale, cu respectarea principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității, imparțialității, nediscriminării, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, proporționalității și gradualității.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

•Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

•Perfecționări (specializări): cursuri de perfecționare în domeniul construcțiilor civile și industriale în conformitate cu prevederile HG1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

•Cunoștințe de operare pe calculator: nivel general de operare

•Limbi străine: nu este cazul

•Abilități, calități și aptitudini necesare: însușiri fizice și psihice care să-i permită îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajare activă, adaptabilitate, creativitate, spirit de inițiativă, capacitate de comunicare și de exprimare verbală și în scris, fluent, clar și concis, capacitate de îndrumare și de consiliere, loialitate față de interesele instituției, capacitatea de a lucra independent și în echipă, dorința permanentă de perfecționare profesională, capacitate de analiză și sinteză, respectarea normelor de disciplină și a celor etice în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

•Competență: capacitatea de a desfășura și executa acțiunile/misiunile încredințate, la care participă, de a folosi bunurile din dotarea structurii privind păstrarea în deplină siguranță, folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, de a rezolva operativ sesizările cetățenilor, de a identifica tendințele de evoluție a problematicii din zona de competență, cauzele și împrejurările favorizante, de a propune măsuri pentru îmbunătățirea activității.

•în exercitarea atribuțiilor polițistul local va respecta întocmai prevederile procedurilor de lucru stabilite, având obligații privind însusirea, cunoașterea și respectarea actelor/normativelor în vigoare precum și prevederile din Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare.

•în exercitarea atribuțiilor cooperează cu structurile Inspectoratului de Poliție Județean Dolj, Inspectoratul de Jandarmi Județean Dolj, Brigada Mobilă de Jandarmi Craiova, Poliția Transporturi Feroviare Craiova. Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dolj, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Dolj, etc. precum și cu celelalte autorități și instituții ale administrației publice centrale și locale.

•este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

•este obligat să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

•răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu și pentru modul cum soluționează lucrările repartizate de către șefii ierarhici în conformitate cu atribuțiile de serviciu.

Atribuțiile postului

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 8 din Legea nr. 155/2010 republicată, polițiștii locali cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții, afișajului stradal, desfășoară următoarele activități:

-efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată;

-verifică existența autorizației de construire/demolare și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;

-efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;

-verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare și a afișelor publicitare, electorale, etc, de orice fel, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice, amplasate pe proprietatea publică/privată a municipiului Craiova sau pe proprietatea privată a persoanelor fizice/juridice;

-încheie note de constatare în cazul constatării nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții, stabilind termenele și măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii (ce stau la baza procesului – verbal de contravenție);

-întocmesc și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor șefului Poliției Locale, în vederea aplicării sancțiunii contravenționale.

-urmaresc îndeplinirea măsurilor dispuse prin somațiile/notele de constatare și/sau procesele-verbale de contravenție emise și întocmesc documentația de înaintare la instanță/parchet în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată, în colaborare cu consilierul juridic al instituției;

-întocmesc notele de constatare, documentația și rapoartele pe baza cărora propun măsuri legale, ce urmează a fi stabilite de către Primarul Municipiului Craiova, prin emiterea unei dispoziții.

-îndeplinesc procedurile legale de comunicare pentru actele pe care le întocmesc și procesează și întocmesc procesele-verbale prin care se dovedește comunicarea documentelor/actelor

administrative către contravenienți (inclusiv prin afișare), efectuând inclusiv planșe foto la fața locului, colaborând cu polițiștii locali din cadrul compartimentului de procesare/afișare procese-verbale de contravenție;

-verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;

-participă la acțiunile inițiate de Primarul Municipiului Craiova privind respectarea disciplinei în construcții și a aplicării legislației în vigoare;

-colaborează cu serviciile Primăriei Municipiului Craiova în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, cu regiile și societățile subordonate Consiliului Local Craiova, pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova și a Dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Craiova;

-colaborează cu toate instituțiile care au competență în materia disciplina în construcții, în vederea îndeplinirii atribuțiilor conferite de lege;

-participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al Municipiului Craiova ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care efectuează aceste operațiuni specifice;

-asigură protecția funcționarilor și a lucrătorilor angajați în lucrările de demolare/desființare.

-acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul ordinii publice, circulației, domeniul control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Poliției Locale.

-soluționează sesizările primite de dispeceri pe telefonul cetățeanului și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

-verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor;

-comunică dispecerului de serviciu, orice date cu privire la aspectele de încălcare a legii sau care să fie verificate asupra legalității, altele decât cele stabilite în competența lor, dar care se află în competența Poliției Locale a Municipiului Craiova, pe care dispecerul este obligat să le înregistreze într-un registru special și să le comunice compartimentelor specializate pentru a fi verificate;

-îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale:

(HCL nr.319/2009 modificată și actualizată, HCL nr.9/2017, HCL nr.845/2013, HCL nr.846/2013, etc.)

-execută orice alte sarcini date de șeful Poliției Locale, șeful de serviciu/șeful de birou, în limitele legale.

-în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, solicită sprijin, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii de poliție competente, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

-are obligația să respecte secretul profesional și de serviciu precum și confidențialitatea lucrărilor și documentelor cu acest caracter, în conformitate cu prevederile actelor legale aflate în vigoare, ce reglementează această materie;

-întreține bunurile aflate în dotarea structurii;

-să folosească timpul de lucru precum și bunurile din dotare în mod judicios și numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute;

-să se preocupe permanent pentru cunoașterea și perfecționarea cunoștințelor profesionale și de specialitate;

-să se prezinte la timp și în condiții corespunzătoare la intrarea în serviciu și să nu introducă ori să consume băuturi alcoolice pe timpul executării atribuțiilor de serviciu;

-să fie disciplinat și corect în orice împrejurare, să respecte cu strictețe normele deontologiei profesionale și ale Codului de etică al funcționarului public;

-să cunoască și să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea în muncă precum și cele cu privire la situațiile de urgență;

- are obligația să colaboreze permanent cu personalul Poliției Locale pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată;
- verifică existența autorizației de construire/demolare și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
- efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- verifică legalitatea amplasării materialelor și a afișelor publicitare, electorale, etc, de orice fel, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice, amplasate pe proprietatea publică/privată a municipiului Craiova sau pe proprietatea privată a persoanelor fizice/juridice;
- participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al Municipiului Craiova ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care efectuează aceste operațiuni;
- întocmirea rapoartelor la ieșirea din serviciu cu activitățile desfășurate și măsurile luate, a înformărilor, referatelor și situațiilor privind activitatea specifică;

Politiștii locali, în exercitarea prerogativelor funcției de execuție, trebuie să aibă în vedere următoarele aspecte:

- raspunde, in conditiile legii, pentru modul in care isi exercita atribuțiile de serviciu. atribuțiilor de serviciu angajeaza raspunderea sa disciplinara, patrimoniala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

- are obligatia sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului politiei locale si/sau autoritatilor publice.

În exercitarea atribuțiilor serviciului/postului, polițistul local mai are și următoarele obligații:

- să apere prestigiul și onoarea funcției îndeplinite, ale instituției, ale autorității locale, precum și simbolurile acestora, sa respecte principiile statului de drept si sa apere valorile democratiei.

- să respecte întocmai cerințele jurământului de credință;

- să fie disciplinat și corect în orice împrejurare, să respecte cu strictețe normele deontologiei profesionale și ale Codului de conduită al funcționarilor publici, precum ale Codului de etică al funcționarului public, sa dovedeasca probitate profesionala si morala in intreaga activitate;

- sa dovedeasca solitudine si respect fata de orice persoana, sa-si consacre activitatea profesionala indeplinirii cu competenta, integritate, corectitudine si constiinciozitate a indatoririlor specifice de serviciu;

- să fie demn, cinstit, să-și apere onoarea, probitatea morală și profesională;

- sa fie respectuos, cuviincios si corect fata de sefi, colegi, subalterni sau cetățeni;

- sa isi perfectioneze continuu nivelul de instruire profesionala si generala;

- sa acorde sprijin colegilor in executarea atribuțiilor de serviciu;

- să respecte regulile de protecție a informațiilor clasificate, sa pastreze secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, in conditiile legii, cu exceptia cazurilor in care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;

- sa manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute in calitatea sa oficiala;

- sa aiba o conduita corecta, sa nu abuzeze de calitatea oficiala si sa nu compromita, prin activitatea sa publica ori privata, prestigiul institutiei din care face parte.

- sa asigure informarea corecta a cetatenilor asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competentelor legal stabilite;

- să manifeste grijă pentru gospodărirea și păstrarea bunurilor din patrimoniul Poliției Locale, precum și pentru folosirea acestora în condiții optime;

• să își mențină, prin efort propriu și cu sprijinul instituției, la un nivel corespunzător, pregătirea fizică și psihică, în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a atribuțiilor de serviciu.

• să informeze șeful instituției și celelalte autorități abilitate cu privire la faptele de corupție savarsite de alți politicieni, de care a luat cunoștință;

• să informeze, de îndată, șefii ierarhici/structura de resurse umane a unității din care face parte despre dobândirea calității procesuale de învinuit sau inculpat, precum și despre măsurile procesuale penale dispuse ori hotărârile penale pronunțate împotriva sa.

• să anunțe, de îndată, în scris, șefii ierarhici, orice schimbare de domiciliu sau a numărului personal de telefon mobil pentru a fi contactat în timp util, potrivit regulamentului de alarmare;

• să respecte prevederile legale stipulate în Constituția României, Legea nr. 155/2010 republicată a poliției locale, H.G. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Planul de ordine și siguranță publică al municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Regulamentul de Ordine Interioară întocmit la nivelul instituției și aprobat de primarul municipiului Craiova, alte acte normative aflate în vigoare, acte administrative, precum și cele precizate în procedurile documentate întocmite în baza Ordinului nr. 600/2018, (prin care au fost abrogate prevederile O.S.G.G. nr. 400/2015) pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Responsabilități în domeniul Sistemului de Control Intern Managerial; Modalități de acțiune

- asigură dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul structurii din care face parte;
- cunoaște procedurile sistemului de control intern managerial la nivelul structurii din care face parte;
- identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care face parte;
- evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;

propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare

În conformitate cu Legea Securității și Sănătății în Muncă nr 319/2006 actualizată, cap IV , următoarele obligații:

• să desfășoare activitate astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie cât și colegii;

• să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotarea

• să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;

• să comunice angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, orice deficiență a sistemelor de protecție constatată;

• să aducă la cunoștință angajatorului accidente suferite de propria persoană;

• să coopereze cu angajatorul pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția securității și sănătății lucrătorilor ;

• să - și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

• în conformitate cu Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii SSM nr 319/2006 trebuie să participe la toate formele de instruire în domeniul respectiv;

În conformitate cu prevederile legislației privind Situațiile de Urgență (protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor) titularul postului este obligat:

• să cunoască și să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, a regulilor PSI prevăzute în instrucțiunile tehnice interne și a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor,

dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor din dotarea locului de muncă a autovehiculului precum și îndeplinirea măsurilor și sarcinilor ce le sunt stabilite;

- să participe la instructaje organizate pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a persoanelor și bunurilor
- să participe la efectuarea instructajului de protecție civilă și la exercițiile planificate de unitate;
- să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii, precum și asupra oricăror abateri sau nerespectări ale normelor instrucțiunilor și reglementărilor PSI;

In conformitate cu prevederile Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate; Legii nr. 677/2001 actualizată; HG 781/2002 privind protecția informațiilor privind secrete de serviciu și HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecția informațiilor clasificate

• să pastreze cu strictete secretul de stat și de serviciu, să respecte întocmai normele legale cu privire la evidența, manipularea și pastrarea informațiilor, datelor și documentelor secret de stat sau de serviciu care i-au fost încredințate, inclusiv după încetarea activităților care presupun accesul la aceste informații

• să respecte în unitate regulile privind fumatul precum și a celor referitoare la executarea unor operații ori lucrări sau la folosirea unor mijloace care pot provoca incendii.

• răspunde în fața organelor de control de exactitatea datelor din situațiile de lucrări sau prestări de servicii pe care și le-a asumat în baza semnării acestora

• pune la dispoziția organelor de control documentele solicitate de aceștia, dă explicații referitoare la modul cum au fost verificate, întocmite sau aprobate, după caz

• preia temporar sarcinile de serviciu ale colegilor pe perioadele când aceștia sunt absenți (concedii de odihnă, învoiri sau concedii medicale), în urma desemnării de către șefii ierarhici.

• anual va efectua analizele, examenele medicale obligatorii impuse de legislația în vigoare.

• îndeplinește orice alte sarcini date de șeful direct/directorul executiv și orice alte atribuții legale.

Limitele de competență: răspunde de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu conform actelor normative, legislației administrative emisă la nivel local și central, procedurilor interne.

Titularul postului răspunde pentru îndeplinirea întocmai, la termen și de calitate a prevederilor fișei postului, neîndeplinirea acestora atrăgând după sine, conform legii și după caz, răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală.

Prezenta fișă a postului se completează cu prevederile legale aflate în vigoare, inclusiv cu cele menționate prin acte administrative emise de autoritățile locale sau centrale.

Identificarea funcției publice

Denumire: polițist local disciplină în construcții, afișaj stradal

Clasa: I

Gradul profesional: SUPERIOR

Vechime în specialitate necesară: 7 ani

Sfera relațională internă/externă

Intern

• relații ierarhice: subordonat șefului ierarhic

• relații funcționale: colaborează cu celelalte compartimente/structuri ale Poliției Locale pentru realizarea atribuțiilor de serviciu, direct sau prin șefii de compartimente

• relații de control: potrivit prevederilor legale și în limita delegărilor de atribuții

• relații de reprezentare: în limita mandatului/împuternicirii date de șefii ierarhici

Extern

• cu autorități și instituții publice: Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Gruparea Mobilă de Jandarmi, Inspectoratul de Stat în Construcții, Garda de Mediu, etc, Primăria Municipiului Craiova și instituțiile subordonate Consiliului Local, alte instituții, persoane juridice/persoane fizice.

• cu persoane juridice private

Limite de competență: acționează pe raza municipiului Craiova, răspunde de îndeplinirea sarcinilor de serviciu și de orice situație întocmită.

Delegare de atribuții: conform deciziilor directorului executiv