



PRIMĂRIA
CRAIOVA

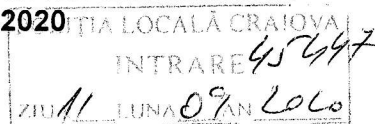
POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

PLAN DE INTERVIU

Punctaje maxime acordate de către comisia de examen la interviul examenului de promovare în clasă, organizat în data de 11.09.2020



1. Funcția publică de execuție: **polițist local**
2. Data desfășurării interviului: **11.09.2020**
3. Locul desfășurării interviului: **la sediul Poliției Locale a Municipiului Craiova**
4. Conținutul probei:

Potrivit art. 40 alin(1) lit."c" din H.G. nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în cadrul interviului vor fi testate următoarele aspecte:

Funcții de execuție	Criterii	Punctaje maxime
	a) abilități de comunicare	20
	b) capacitatea de analiză și sinteză	20
	c) abilitățile impuse de funcție	20
	d) motivația candidatului	20
	e) comportamentul în situațiile de criză	20

5. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 puncte.
6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 3
7. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct.3, în data de **11.09.2020**
8. Modalitatea de contestare: Candidații nemulțumiți de rezulatele obținute pot formula contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, conform art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, Ion Luiza, prin registratura unitatii.

COMISIA :

Presedinte : Nica Haricleia Daniella

Membrii: Țenescu Traian

Bercea Nicușor

Secretar: Ion Luiza Aurelia

Șef Serviciu Resurse Umane

Șef Serviciu Sisteme informatice, dispecerat și evidența persoanelor

Șef Birou Circulație

Consilier Serviciul Resurse Umane



PRIMĂRIA
CRAIOVA

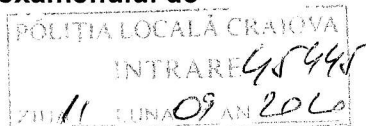
POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

PLAN DE INTERVIU

Punctaje maxime acordate de către comisia de examen la interviul examenului de promovare în clasă, organizat în data de 11.09.2020



1. Funcția publică de execuție: **polițist local**
2. Data desfășurării interviului: **11.09.2020**
3. Locul desfășurării interviului: **la sediul Poliției Locale a Municipiului Craiova**
4. Conținutul probei:

Potrivit art. 40 alin(1) lit."c" din H.G. nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în cadrul interviului vor fi testate următoarele aspecte:

Funcții de execuție	Criterii	Punctaje maxime
	a) abilități de comunicare	20
	b) capacitatea de analiză și sinteză	20
	c) abilitățile impuse de funcție	20
	d) motivația candidatului	20
	e) comportamentul în situațiile de criză	20

5. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 puncte.
6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 3
7. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct.3, în data de **11.09.2020**
8. Modalitatea de contestare: Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, conform art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, Cordea Veronica, prin registratura unitatii.

COMISIA :

Presedinte : Bădică Simona Elena

Șef Serviciu Contencios juridic, procesare
contravenții și arhivă _____

Membrii: Croitoru Florentina Denisa

Șef Serviciu Relații cu publicul, circuitul
documentelor și acces persoane _____

Corâci Cristian Alexandru

Șef Serviciu Achiziții publice, logistică și arhivă _____

Secretar: Cordea Veronica –

Consilier Serviciul Resurse Umane _____