



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str. Dr. Dimitrie Gerota, nr. 22
Craiova, Dolj, 200754
✉ office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

Operator de date cu caracter personal nr. 3461

Nesecret

DECIZIA NR. 318

Privind desemnarea consilierilor de etică din cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova

Având în vedere referatul nr. 39509/15.07.2025 al șefului Serviciului Relații Publice, Resurse Umane și Acces Persoane, prin care propune emiterea deciziei de numire a consilierilor de etică;

În baza prevederilor art. 451- 457 din O.U.G. 57/2019 - Codul administrativ, precum și ale H.G. 931/2021 *privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici*;

Conform procedurii de desemnare stabilită prin decizia nr. 314/01.07.2025 ;

Ținând cont de prevederile O.S.G.G nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul art 31 alin (2) din Legea Poliției Locale nr. 155/2010 și art 15 alin (2) din HG 1332/2010-Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale

Directorul executiv al Poliției Locale a Municipiului Craiova DECIDE:

Art. 1. Începând cu data emiterii prezentei decizii se numesc consilieri de etică ai Poliției Locale a Municipiului Craiova :

- Nicolcea Mircea Marian – șef Serviciu Ordine și Liniște Publică ”Unirii”;
- Stancu Rodica Luiza – polițist local în cadrul Serviciului Relații Publice, Resurse Umane și Acces Persoane

Art. 2. Atribuțiile Consilierului de etică sunt :

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 3. Doamna Stancu Rodica Luiza are obligația de a se înregistra în aplicația informatică administrată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru realizarea raportării ca urmare a monitorizării modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

Art. 4. Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.

Art. 5. În perioada exercitării calității de consilier de etică funcționarii publici își păstrează și funcția publică deținută. Dreptul la carieră al funcționarului public este cel corespunzător funcției publice deținute.

Art. 6. Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către conducătorul autorității sau instituției publice, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

Art. 7. Consilierii de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmite în condițiile prevăzute la art.6. În activitatea de consiliere etică aceștia nu se supun subordonării ierarhice și nu primesc instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

Art. 8. Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:

a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate conducătorului autorității sau instituției publice;

b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile prevăzute de codul administrativ

c) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate, respectiv:

- este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

- are relații patrimoniale sau de afaceri cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

- este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

d) prin revocare de către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute de lege pentru dobândirea calității de consilier de etică, respectiv :

- are o probitate morală recunoscută;

- nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică .

e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorități sau instituții publice, precum și în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.

Art. 9. Încetarea calității de consilier de etică prin revocare în condițiile prevăzute la art. 8 lit. d) se poate dispune numai după sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către conducătorul autorității sau instituției publice cu privire la activitatea considerată necorespunzătoare a consilierului de etică și cercetarea situației de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu luarea în considerare a propunerilor formulate de aceasta.

Art. 10. Încetarea calității de consilier de etică în celelalte situații prevăzute la art. 8. se dispune direct de către conducătorul autorității sau instituției publice.

Art. 11. Serviciul Relații Publice, Resurse Umane și Acces Persoane va elabora fișele postului corepunzătoare funcției de consilier de etică pentru funcționarii publici desemnați la art. 1.

Art. 12. Se anexează prezentei decizii:

- declarațiile de integritate ale funcționarilor publici desemnați consilieri de etică,
- raportul Serviciului Relații Publice, Resurse Umane și Acces Persoane privind sancțiunile disciplinare,
- raportul Comisiei de disciplină privind aflarea în desfășurare a cercetării administrative, în cadrul procedurii disciplinare, față de funcționarii publici desemnați să îndeplinească funcția de consilier de etică.
- declarațiile conducătorului instituției publice și ale înlocuitorului de drept al acestuia privind relațiile de rudenie, de afaceri sau patrimoniale cu persoanele desemnate consilieri de etică.

Art. 13. Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art. 2 lit. a) și b) nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea de către consilierul de etică a atribuțiilor prevăzute la art. 2 , cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b), se face de către conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face de către conducătorul autorității sau instituției publice cu luarea în considerare a raportului de evaluare întocmit în condițiile legii de superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică. În acest caz, decizia asupra calificativului final al evaluării performanțelor profesionale individuale aparține conducătorului autorității sau instituției publice.

Art. 14. La data emiterii prezentei decizii își încetează efectele deciziile nr. 341/14.02.2022, nr. 693/07.08.2019 și decizia nr. 390/15.06.2021.

Art. 15. Domnul Nicolcea Mircea Marian și doamna Stancu Rodica Luiza și Serviciul Relații Publice, Resurse Umane și Acces Persoane vor duce la îndeplinire prezenta decizie .

Art. 16. Comunicarea prezentei decizii va fi dusă la îndeplinire de Serviciul Relații Publice, Resurse Umane și Acces Persoane.

Emisă azi 16.07.2025

DIRECTOR EXECUTIV,

Octavian MATEESCU

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,

Florentina Denisa CROITORU

**Vizat pentru legalitate
ȘEF SERVICIU JURIDIC,**

Simona Elena BĂDICĂ