



ANUNT

POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI CRAIOVA ,organizeaza examen de promovare in gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcțiile de polițiști locali, în data de 10.10.2018 (proba scrisă).

Proba scrisa se va desfășura în data de 10.10.2018 la sediul Poliției Locale a Municipiului Craiova, str. Dr. Dimitrie Gerota, nr. 22

Interviul se va organiza în conformitate cu prevederile art. 56 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, la sediul Poliției Locale a Municipiului Craiova, str. Dr. Dimitrie Gerota , nr. 22

Condițiile de participare sunt:

Pentru a participa la examenul de promovare in gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată .

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată
2. LEGE nr. 188 din 8 decembrie 1999 (**republicată**)(*actualizată*) privind Statutul funcționarilor publici*)
3. LEGE nr. 7 din 18 februarie 2004 (*republicată*) privind Codul de conduită a funcționarilor publici*)
4. LEGE nr. 155 din 12 iulie 2010 poliției locale
5. HOTĂRÂRE nr. 1.332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale
6. LEGE nr. 61 din 27 septembrie 1991 (*republicată*) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
7. LEGE nr. 60 din 23 septembrie 1991 (*republicată*) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice*)
8. ORDONANȚĂ nr. 2 din 12 iulie 2001 (*actualizată*) privind regimul juridic al contravențiilor
9. LEGE nr. 4 din 9 ianuarie 2008(*actualizată*) privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive

Dosarul de concurs se depune de catre candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare(respectiv 10.09.2018 – 01.10.2018) și conține în mod obligatoriu :

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- formularul de înscriere (prevăzut în anexa 3 la HG 611/2008)

Persoana de contact : Cordea Veronica – consilier Serviciul Resurse Umane
telefon : 0756135598

DIRECTOR EXECUTIV,
OCTAVIAN MATEESCU

SEF SERVICIU RESURSE UMANE,
DANIELLA NICA

Atribuțiile postului de polițist local clasa I gradul profesional superior -Serviciul Relatii cu Publicul

Circuitul documentelor și Control Acces

- asigură comunicarea internă, comunicarea cu cetățenii, comunicarea cu alte instituții, O.N.G, asociații legal constituite, etc;
- asigură informarea și asistența cetățenilor pentru problemele aflate în atribuțiile și competențele Poliției Locale;
- asigură ordinea și liniștea publică în incinta sediului, în exercitarea atribuțiilor de ofițer serviciu pe unitate;
- asigură accesul liber la informația publică (inclusiv aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public);
- funcționarii publici (polițiști locali) din cadrul Serviciului Relații cu publicul, Circuitul documentelor și Acces persoane, comunică, din oficiu (conform procedurilor: imediat, în mod direct, sau, după caz, în timp util, potrivit prevederilor legale) următoarele informații de interes public:
 - a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
 - b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
 - c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
 - d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
 - e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
 - f) programele și strategiile proprii;
 - g) lista cuprinzând documentele de interes public;
 - h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
 - i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
- primesc documente de la cetățeni și le distribuie conform rezoluției conducerii instituției; •primesc, de la compartimentele funcționale, documente (mapa- pe baza de borderou) și le înaintează pentru a fi semnate, conform competențelor, de către conducerea instituției;
- înaintează petițiile înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;
- este obligat să urmărească soluționarea și redactarea în termen a răspunsului, •are obligativitatea expedierii răspunsului către petionar, după ce este primit de la compartimentul care trebuia să soluționeze sesizarea și se îngrijeste de clasarea și arhivarea petițiilor.
- predarea mapelor de corespondență în vederea vizării și semnării de către conducerea Primăriei Municipiului Craiova se face personal, pe baza de borderou semnat de predare/primire și răspunde de integralitatea documentelor predate /primite;
- înregistrează corespondența primită prin poștă sau agent procedural, sau prin orice alt procedeu reglementat de lege și o înaintează (după verificarea de către șeful direct ierarhic), prin intermediul secretariatului, șefului Poliției Locale;
- completează cu datele necesare, confirmările de primire pentru corespondența ce se trimite pe bază de confirmare de primire, efectuează scăderea electronică a plicurilor (după caz), ștampilează plicurile primite de la compartimentele funcționale și le expediază prin poștă;
- completează borderourile cu destinatarul și numărul de înregistrare, în vederea expedierii; •asigură ridicarea corespondenței de la poștă sau de la agentul poștal, agentul procedural, etc, și o înregistrează, conform procedurilor operaționale;
- asigură ridicarea corespondenței de la Primăria Municipiului Craiova repartizată spre soluționare Poliției Locale sau directorului executiv (sau oricărui angajat sau compartiment, după caz), pe bază de borderou de primire, înregistrarea acestora la registratura instituției, precum și predarea corespondenței Poliției Locale către Primăria Craiova, toate aceste operațiuni fiind realizate doar în baza unor borderouri de predare/primire acte, încheiate între polițistul local cu atribuții de registratură și funcționarul public al autorității locale, răspunzând de integritatea și conținutul mapei / actele ce formează corespondența necesară.
- înregistrează petițiile, sesizările, scrisorile, etc, adresate de către cetățeni instituției și le distribuie conform rezoluției conducerii către compartimentele funcționale, pe bază de borderou de predare-primire și sub semnătură;
- se ocupă cu arhivarea borderourilor de la Primăria Municipiului Craiova, a borderourilor de la poșta specială, și a celorlalte documente;
- veghează permanent ca în incinta instituției să se mențină ordinea și curățenia și limitează accesul persoanelor străine;
- cunoaște temeinic prevederile planului de alarmare și modul de funcționare; -asigură paza și apărarea instituției;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- execută planul de alarmare, inclusiv în situație de exercițiu, de verificare ca timp de reacție •asigură accesul în instituție a persoanelor, după legitimarea acestora, le notează datele personale în registrul de acces, iar după obținerea aprobării, le permite accesul numai dacă acestea sunt preluate de un angajat al compartimentului unde au solicitat să se deplaseze;
- pune în aplicare prevederile legale și regulile interne cu privire la accesul persoanelor și autovehiculelor în sediul/incinta Poliției Locale a Municipiului Craiova, atât pe timpul programului de lucru cât și în afara acestuia;
- are obligația să verifice, la terminarea programului de lucru, prezenta mijloacelor auto din dotare, stationate în parcare unității și răspunde de integritatea acestora pe timpul nopții;
- verifică și se asigură că, la terminarea programului, toate birourile și încăperile sunt încuiate, luminile stinse, etc;

- verifică zilnic, la terminarea programului, integritatea și sigiliul încăperilor în care sunt depozitate muniția și armamentul;
- asigura pastrarea, depozitarea, manipularea și securitatea armamentului, muniției și a mijloacelor cu acțiune iritant - lacrimogena, în încăperea special amenajată în conformitate cu normele tehnice și legale în vigoare (predarea pe baza de tichet înlocuitor, proces verbal, după caz);
- execută activități privind evidența, manuirea, pastrarea, depozitarea, întreținerea, manipularea și predarea/primirea armamentului și muniției din dotare în conformitate cu actele normative în vigoare;
- gestionează dublurile tuturor cheilor și le eliberează, în afara orelor de program și în zilele de sărbători legale, doar cu aprobarea șefului ierarhic superior, sau a șefului poliției locale;
- întâmpina Șeful Poliției Locale la sosirea în unitate și raportează despre problemele ori evenimentele ce au avut loc în timpul programului;
- pe timpul executării serviciului înarmat, respecta cu strictete situațiile și cazurile în care se poate face uz de arma în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare;
- pune în aplicare „Planul de prevenire și stingere a incendiilor”, precum și „Planul de intervenție în cazul producerii de calamități naturale”;
- ia în primire, în baza procesului verbal de predare-primire, serviciul cu toate sistemele în funcțiune, informându-se asupra evenimentelor petrecute în obiectiv;
- consemnează în registrul specific evenimentele petrecute în timpul serviciului; asigură ordinea și liniștea publică în zona de competență, acționează pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale și menținerea curățeniei localității.
- în situația în care constată că un eveniment sesizat din oficiu sau de cetățeni reprezintă o tulburare gravă a ordinii și liniștii publice sau depășește posibilitățile de intervenție, informează operativ pe șeful de compartiment sau, după caz, conducerea, pentru a fi chemate la față locului alte patruli apropiate și/sau alte forțe din sistemul integrat de ordine publică;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, solicită sprijin, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii de poliție competente, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- are obligația să respecte secretul profesional și de serviciu precum și confidențialitatea lucrărilor și documentelor cu acest caracter, în conformitate cu prevederile actelor legale aflate în vigoare, ce reglementează această materie;
- consemnează în registrele speciale de evidență verificările de persoane, evenimentele și sesizările în ordinea producerii lor și modul de soluționare a acestora;
- să folosească timpul de lucru precum și bunurile din dotare în mod judicios și numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute;
- să se preocupe permanent pentru cunoașterea și perfecționarea cunoștințelor profesionale și de specialitate;
- să se prezinte la timp și în condiții corespunzătoare la intrarea în serviciu, potrivit graficului de lucru și să nu introducă ori să consume băuturi alcoolice pe timpul executării atribuțiilor de serviciu;
- să fie disciplinat și corect în orice împrejurare, să respecte cu strictete normele deontologiei profesionale și ale Codului de etică al funcționarului public;
- să cunoască și să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea în muncă precum și cele cu privire la situațiile de urgență;
- să nu parăsească postul încredințat fără aprobare;
- are obligația să colaboreze permanent cu dispecerul de serviciu, precum și cu toți angajații instituției, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu:
- obligativitatea de a informa, de îndată, șeful ierarhic superior și conducătorul instituției despre orice eveniment care se petrece în timpul serviciului, în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și orice eveniment care i se aduce la cunoștință de către serviciile operative ale Poliției Locale;
- are dreptul să folosească mijloacele din dotare și poate face uz de armă în condițiile prevăzute de art 24 și de art 25 din Legea 155/2010- a Poliției Locale
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în timpul exercitării sarcinilor de serviciu;
- elaborarea informărilor, referatelor și situațiilor privind activitatea specifică;

In exercitarea atribuțiilor serviciului/postului, mai are și următoarele obligații:

- să apere prestigiul și onoarea funcției îndeplinite, ale instituției din care face parte, ale autorității locale, precum și simbolurile acestora, să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației.
- să respecte întocmai cerințele jurământului de credință;
- să fie disciplinat și corect în orice împrejurare, să respecte cu strictete normele deontologiei profesionale și ale Codului de conduită al funcționarilor publici, precum și ale Codului de etică al funcționarului public, să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană, să-și consacre activitatea profesională îndeplinirii cu competență, integritate, corectitudine și conștiinciozitate a îndatoririlor specifice de serviciu; •să fie demn, cinstit, să-și apere onoarea, probitatea morală și profesională; •să fie respectuos, cuviincios și corect față de sefi, colegi, subalterni sau cetățeni; •să își perfecționeze continuu nivelul de instruire profesională și generală;
- să acorde sprijin colegilor în executarea atribuțiilor de serviciu; •să execute întocmai și la timp dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- să respecte regulile de protecție a informațiilor clasificate, să păstreze secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvaluirea acestora;
- să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;
- să aibă o conduită corectă, să nu abuzeze de calitatea oficială și să nu compromită, prin activitatea sa publică ori privată, prestigiul instituției din care face parte.
- să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal

ale acestora, potrivit competențelor legal stabilite;

- să manifeste grijă pentru gospodărirea și păstrarea bunurilor din patrimoniul Poliției Locale, precum și pentru folosirea acestora în condiții optime;

- să își mențină, prin efort propriu și cu sprijinul instituției, la un nivel corespunzător, pregătirea fizică și psihică, în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a atribuțiilor de serviciu.

- să informeze șeful ierarhic și celelalte autorități abilitate cu privire la faptele de corupție savarsite de alți polițiști, de care a luat cunoștință;

- să informeze de îndată structura de resurse umane a unității din care face parte despre dobândirea calitatii procesuale de inculpat sau inculpat, precum și despre măsurile procesuale penale dispuse ori hotărârile penale pronunțate împotriva sa.

- să anunțe, de îndată, în scris, prin registratura instituției, orice schimbare de domiciliu sau a numărului personal de telefon mobil pentru a fi contactat în timp util, potrivit regulamentului de alarmare al instituției;

- să execute ordinele cu privire la controalele efectuate asupra modului de cunoaștere a legislației și atribuțiilor (atât teoretice -scris, verbal - cât și faptice, prin verificarea la fața locului a exercitării atribuțiilor de către personalul ierarhic superior)

- *De asemenea, are obligația să respecte prevederile legale stipulate în Constituția României, Legea nr. 155/2010 republicată a poliției locale, H. G. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Regulamentul de Ordine Interioară întocmit la nivelul instituției și aprobat de primarul municipiului Craiova, alte acte normative aflate în vigoare, acte administrative, precum și cele precizate în procedurile operaționale întocmite în baza Ordinului nr. 400/2015 modificat și actualizat (fost Ordin nr. 946/2005) pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

In conformitate cu Legea Securității și Sănătății în Muncă nr 319/2006 actualizată, cap IV . următoarele obligații:

- să desfășoare activitate astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie cât și colegii;

- să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotarea

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;

- să comunice angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, orice deficiență a sistemelor de protecție constatată; • să aducă la cunoștință angajatorului accidente suferite de propria persoană; • să coopereze cu angajatorul pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția securității și sănătății lucrătorilor ;

- să - și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- în conformitate cu Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii SSM nr 319/2006 trebuie să participe la toate formele de instruire în domeniul respectiv;

In conformitate cu prevederile legislației privind Situațiile de Urgență (protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor) titularul postului este obligat:

- să cunoască și să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, a regulilor PSI prevăzute în instrucțiunile tehnice interne și a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor din dotarea locului de muncă a autovehiculului precum și îndeplinirea măsurilor și sarcinilor ce le sunt stabilite;

- să participe la instructaje organizate pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a persoanelor și bunurilor

- să participe la efectuarea instructajului de protecție civilă și la exercițiile planificate de unitate; • să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii, precum și asupra oricăror abateri sau nerespectări ale normelor instrucțiunilor și reglementărilor PSI;

In conformitate cu prevederile Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate; Legii nr. 677/2001 actualizată; HG 781/2002 privind protecția informațiilor privind secrete de serviciu și HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecția informațiilor clasificate

- să păstreze cu strictețe secretul de stat și de serviciu, să respecte întocmai normele legale cu privire la evidența , manipularea și păstrarea informațiilor , datelor și documentelor secret de stat sau de serviciu care i-au fost încredințate , inclusiv după încetarea activităților care presupun accesul la aceste informații

- să respecte în unitate regulile privind fumatul precum și a celor referitoare la executarea unor operații ori lucrări sau la folosirea unor mijloace care pot provoca incendii.

- să răspundă în fața organelor de control de exactitatea datelor din situațiile de lucrări sau prestări de servicii pe care și le-a asumat în baza semnării acestora

- să pună la dispoziția organelor de control documentele solicitate de aceștia, să explice referitoare la modul cum au fost verificate , întocmite sau aprobate , după caz

- să preia temporar sarcinile de serviciu ale colegilor pe perioadele când aceștia sunt absenți (concedii de odihnă, învoiri sau concedii medicale)

- să efectueze anual analizele, examenele medicale obligatorii impuse de legislația în vigoare, • să îndeplinească orice alte sarcini date de șeful direct/directorul executiv și orice alte atribuții legale.

- să evalueze gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice.

- să propună măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaltezeza conducerii spre avizare.

Extras din Fisa postului

Atribuțiile postului de polițist local cls I gradul profesional principal -Serviciile de Ordine și Liniște Publică

-este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

-este obligat să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

-răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

-acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;

-intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

-soluționează sesizările primite de dispecer pe telefonul cetățeanului și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

-comunică dispecerului de serviciu orice date cu privire la aspectele de încălcare a legii sau care să fie verificate asupra legalității, altele decât cele stabilite în competența lor, dar care se află în competența Poliției Locale (exemple: pe linie de circulație, disciplină în construcții, etc), pe care dispecerul este obligat să le înregistreze într-un registru special și să le comunice compartimentelor specializate pentru a fi verificate

-la semnalul „alarmă antiefracție” receptat la dispeceratul unității, se deplasează la obiectivul monitorizat în timp util și ia măsuri de rezolvare a situației ivite;

-acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

-participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

-execută planul de alarmare, inclusiv în situație de exercițiu, de verificare ca timp de reacție;

-în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii de poliție competente, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

-conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

-verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului

-verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările asociațiilor de proprietari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal, repartizate de șefii ierarhici;

-în situația în care constată că evenimentul sesizat din oficiu sau de la cetățeni reprezintă o tulburare gravă a ordinii și liniștii publice sau depășește posibilitățile patrului de poliție locală și tinde să ia amploare, informează operativ dispeceratul unității și/sau șeful de serviciu/de birou, pentru a fi trimise la fața locului alte patrulare apropiate și/sau alte foțe din sistemul integrat de ordine publică.

-intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate;

-menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii.

-menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică.

-participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente.

-acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

-constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși/ agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestora, acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

-acționează pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care circulă pe raza de competență cu vehicule cu tracțiune animală, precum și a persoanelor care strâng și colectează peturi din

recipintele speciale ale S.C. Salubritate Craiova sau din ghelele de gunoi;

-asigură și răspund de integritatea mobilierului urban, a investițiilor și amenajărilor peisagistice efectuate de municipalitate (zone verzi, sensuri giratorii, statui), a locurilor de joacă, etc ;

-asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

-participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturalartistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

-comunică imediat organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența lor, despre care au luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

-folosește mijloacele din dotare și poate face uz de armă în condițiile prevăzute de art 24 și 25 din Legea 155/2010 a Poliției Locale

-asigură măsurile impuse de Legea nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, la care participă, de pe raza municipiului Craiova.

-constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

-răspunde și execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată de pe raza municipiului Craiova, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

-participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

-cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

-participă la acțiuni comune cu proprietarul/administratorul drumului și cu societățile specializate pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

-asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

-participă, împreună cu angajații Societății R.A.T. Craiova, la acțiunile privind depistarea călătorilor care nu au tichet valabil de călătorie pe mijloacele de transport în comun și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de actele normative în vigoare, precum și măsurile legale ce se impun.

-acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

-acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației, disciplinei în construcții, control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Poliției Locale.

-asigura integritatea panourilor și afișelor electorale cu ocazia campaniilor electorale (raportat la prevederile legale și la deciziile autorităților locale sau centrale), participă cu scopul de menținere a ordinii publice la manifestările electorale ce se desfășoară pe raza de competență în cooperare cu celelalte forțe de ordine publică, acționează în echipe mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Craiova sau în patrule proprii ale Poliției Locale la menținerea ordinii publice cu ocazia desfășurării procesului de votare.

-execută misiuni de transport bunuri/valori, cu autospecialele din dotarea Poliției Locale, sau cu autovehiculele beneficiarilor, asigurând și răspunzând în totalitate de îndeplinirea misiunilor, de paza și integritatea acestora, de la beneficiar până la unitățile bancare/trezorerie, execută misiuni de protecție a funcționarilor ce au ca sarcină depunerea bunurilor/valorilor, potrivit planurilor încheiate cu beneficiarii, exercitând serviciul înarmați, potrivit prevederilor legale și ale procedurilor interne.

-asigură integritate autospecialei de transport valori și acționează în zona în care se desfășoară activitatea de colectare a bunurilor/valorilor.

-îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale.

În exercitarea atribuțiilor serviciului/postului, mai are și următoarele obligatii:

-să apere prestigiul și onoarea funcției îndeplinite, ale instituției din care face parte, ale autorității locale, precum și simbolurile acestora, sa respecte principiile statului de drept si sa apere valorile democratiei.

-să respecte întocmai cerințele jurământului de credință;

-să fie disciplinat și corect în orice împrejurare, să respecte cu strictețe normele deontologiei profesionale și ale Codului de conduită al funcționarilor publici, precum ale Codului de etică al funcționarului public, sa dovedeasca probitate profesionala si morala in intreaga activitate;

-sa dovedeasca sollicitudine si respect fata de orice persoana, sa-si consacre activitatea profesionala indeplinirii cu competenta, integritate, corectitudine si constiinciozitate a indatoririlor specifice de serviciu;

-să fie demn, cinstit, să-și apere onoarea, probitatea morală și profesională;

-sa fie respectuos, cuviincios si corect fata de sefi, colegi, subalterni sau cetățeni;

- sa isi perfectioneze continuu nivelul de instruire profesionala si generala;
- sa acorde sprijin colegilor in executarea atributiilor de serviciu;
- să execute întocmai și la timp dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- să respecte regulile de protecție a informațiilor clasificate, sa pastreze secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, in conditiile legii, cu exceptia cazurilor in care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;
- sa manifeste corectitudine in rezolvarea problemelor personale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute in calitatea sa oficiala;
- sa aiba o conduita corecta, sa nu abuzeze de calitatea oficiala si sa nu compromita, prin activitatea sa publica ori privata, prestigiul institutiei din care face parte.
- sa asigure informarea corecta a cetatenilor asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competentelor legal stabilite;
- să manifeste grijă pentru gospodărirea și păstrarea bunurilor din patrimoniul Poliției Locale, precum și pentru folosirea acestora în condiții optime;
- să își mențină, prin efort propriu și cu sprijinul institutiei, la un nivel corespunzător, pregătirea fizică și psihică, în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a atribuțiilor de serviciu.
- sa informeze seful ierarhic si celelalte autoritati abilitate cu privire la faptele de coruptie savarsite de alti politisti, de care a luat cunostinta;
- sa informeze de indata structura de resurse umane a unitatii din care face parte despre dobandirea calitatii procesuale de invinuit sau inculpat, precum si despre masurile procesuale penale dispuse ori hotararile penale pronuntate impotriva sa.
- să anunțe, de îndată, în scris, prin registratura institutiei, orice schimbare de domiciliu sau a numărului personal de telefon mobil pentru a fi contactat în timp util, potrivit regulamentului de alarmare al institutiei;
- execută ordinele cu privire la controalele efectuate asupra modului de cunoaștere a legislației și atribuțiilor (atât teoretice -scris, verbal - cât și faptice, prin verificarea la fața locului a exercitării atribuțiilor de către personalul ierarhic superior)

De asemenea, are obligația să respecte prevederile legale stipulate în Constituția României, Legea nr. 155/2010 republicată a poliției locale, H. G. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Planul de ordine și siguranță publică al municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Regulamentul de Ordine Interioară întocmit la nivelul institutiei și aprobat de primarul municipiului Craiova, alte acte normative aflate în vigoare, acte administrative, precum și cele precizate în procedurile operaționale întocmite în baza Ordinului nr. 400/2015 modificat și actualizat (fost Ordin nr. 946/2005) pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitățile publice, cu modificările si completările ulterioare.

În conformitate cu Legea Securității și Sănătății în Muncă nr 319/2006 actualizată, cap IV , următoarele obligații:

- să desfășoare activitate astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie cât și colegii;
 - să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotarea unității (mijloacele de transport și aparatură, unelte și alte mijloace de producție);
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;
 - să comunice angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, orice deficiență a sistemelor de protecție constatată;
 - să aducă la cunoștință angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu angajatorul pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția securității și sănătății lucrătorilor ;
 - să - și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - în conformitate cu Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii SSM nr 319/2006 trebuie să participe la toate formele de instruire în domeniul respectiv;
- In conformitate cu prevederile legislației privind Situațiile de Urgență (protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor) titularul postului este obligat:
- să cunoască și să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, a regulilor PSI prevăzute în instrucțiunile tehnice interne și a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor din dotarea locului de muncă a autovehiculului precum și îndeplinirea măsurilor și sarcinilor ce le sunt stabilite;

- să participe la instructaje organizate pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a persoanelor și bunurilor
- să participe la efectuarea instructajului de protecție civilă și la exercițiile planificate de unitate ;
- să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii, precum și asupra oricăror abateri sau nerespectări ale normelor instrucțiunilor și reglementărilor PSI;

In conformitate cu prevederile Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate; Legii nr. 677/2001 actualizată; HG 781/2002 privind protecția informațiilor privind secrete de serviciu și HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecția informațiilor clasificate din România

- sa pastreze cu strictete secretul de stat și de serviciu, sa respecte intocmai normele legale cu privire la evidenta , manipulare și pastrarea informațiilor , datelor și documentelor secret de stat sau de serviciu care i-au fost incredintate , inclusiv după încetarea activităților care presupun accesul la aceste informații
- să respecte în unitate regulile privind fumatul precum și a celor referitoare la executarea unor operații ori lucrări sau la folosirea unor mijloace care pot provoca incendii.
- răspunde în fața organelor de control de exactitatea datelor din situațiile de lucrări sau prestări de servicii pe care și le-a asumat în baza semnării acestora
- pune la dispoziția organelor de control documentele solicitate de aceștia, dă explicații referitoare la modul cum au fost verificate , întocmite sau aprobate , după caz
- preia temporar sarcinile de serviciu ale colegilor pe perioadele când aceștia sunt absenți (concedii de odihnă, învoiri sau concedii medicale)
- conduce autovehicule aparținând instituției, potrivit repartrizării efectuată de șeful direct (cei care posedă permis), sens în care este obligat: să posedă permis valabil categoriei din care face parte autovehiculul, să aibă abilitățile necesare unui conducător auto, să se îngrijească de autovehiculul reparțizat, să-și însușească legislația rutieră și să respecte regulile de circulație în trafic, să respecte itinerariul de patrulare, să conducă preventiv pentru a se încadra în consumul de carburant stabilit de conducerea unității, să păstreze curățenia și integritatea autovehiculului încredințat.
- anual va efectua analizele, examenele medicale obligatorii impuse de legislația în vigoare.
- indeplinește orice alte sarcini date de șeful direct/directorul executiv și orice alte atribuții legale.

Titularul postului răspunde pentru îndeplinirea întocmai, la termen și de calitate a prevederilor fișei postului, neîndeplinirea acestora atrăgând după sine, conform legii și după caz, răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală.

Extras din Fisa postului

Atribuțiile postului de polițist local cls a III a gradul profesional superior -Serviciile de Ordine și Liniște Publică

-este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

-este obligat să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

-răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

-acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;

-intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

-soluționează sesizările primite de dispecer pe telefonul cetățeanului și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

-comunică dispecerului de serviciu orice date cu privire la aspectele de încălcare a legii sau care să fie verificate asupra legalității, altele decât cele stabilite în competența lor, dar care se află în competența Poliției Locale (exemple: pe linie de circulație, disciplină în construcții, etc), pe care dispecerul este obligat să le înregistreze într-un registru special și să le comunice compartimentelor specializate pentru a fi verificate

-la semnalul „alarmă antiefracție” receptat la dispeceratul unității, se deplasează la obiectivul monitorizat în timp util și ia măsuri de rezolvare a situației ivite;

-acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

-participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

-execută planul de alarmare, inclusiv în situație de exercițiu, de verificare ca timp de reacție;

-în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii de poliție competente, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

-conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

-verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului

-verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările asociațiilor de proprietari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal, repartizate de șefii ierarhici;

-în situația în care constată că evenimentul sesizat din oficiu sau de la cetățeni reprezintă o tulburare gravă a ordinii și liniștii publice sau depășește posibilitățile patrului de poliție locală și tinde să ia amploare, informează operativ dispeceratul unității și/sau șeful de serviciu/de birou, pentru a fi trimise la fața locului alte patrulare apropiate și/sau alte foțe din sistemul integrat de ordine publică.

-intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate;

-menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii.

-menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică.

-participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente.

-acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

-constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși/ agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestora, acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

-acționează pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care circulă pe raza de competență cu vehicule cu tracțiune animală, precum și a persoanelor care strâng și colectează peturi din

recipintele speciale ale S.C. Salubritate Craiova sau din ghebele de gunoi;

-asigură și răspund de integritatea mobilierului urban, a investițiilor și amenajărilor peisagistice efectuate de municipalitate (zone verzi, sensuri giratorii, statui), a locurilor de joacă, etc ;

-asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

-participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturalartistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

-comunică imediat organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența lor, despre care au luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

-folosește mijloacele din dotare și poate face uz de armă în condițiile prevăzute de art 24 și 25 din Legea 155/2010 a Poliției Locale

-asigură măsurile impuse de Legea nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, la care participă, de pe raza municipiului Craiova.

-constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

-răspunde și execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată de pe raza municipiului Craiova, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

-participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

-cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

-participă la acțiuni comune cu proprietarul/administratorul drumului și cu societățile specializate pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

-participă, împreună cu angajații Societății R.A.T. Craiova, la acțiunile privind depistarea călătorilor care nu au tichet valabil de călătorie pe mijloacele de transport în comun și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de actele normative în vigoare, precum și măsurile legale ce se impun.

-acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

-acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației, disciplinei în construcții, control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematicе, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Poliției Locale.

-asigura integritatea panourilor și afișelor electorale cu ocazia campaniilor electorale (raportat la prevederile legale și la deciziile autorităților locale sau centrale), participă cu scopul de menținere a ordinii publice la manifestările electorale ce se desfășoară pe raza de competență în cooperare cu celelalte forțe de ordine publică, acționează în echipe mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Craiova sau în patrule proprii ale Poliției Locale la menținerea ordinii publice cu ocazia desfășurării procesului de votare.

-execută misiuni de transport bunuri/valori, cu autospecialele din dotarea Poliției Locale, sau cu autovehiculele beneficiarilor, asigurând și răspunzând în totalitate de îndeplinirea misiunilor, de paza și integritatea acestora, de la beneficiar până la unitățile bancare/trezorerie, execută misiuni de protecție a funcționarilor ce au ca sarcină depunerea bunurilor/valorilor, potrivit planurilor încheiate cu beneficiarii, exercitând serviciul înarmați, potrivit prevederilor legale și ale procedurilor interne.

-asigură integritate autospecialei de transport valori și acționează în zona în care se desfășoară activitatea de colectare a bunurilor/valorilor.

-îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale.

În exercitarea atribuțiilor serviciului/postului, mai are și următoarele obligații:

-să apere prestigiul și onoarea funcției îndeplinite, ale instituției din care face parte, ale autorității locale, precum și simbolurile acestora, să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației.

-să respecte întocmai cerințele jurământului de credință;

-să fie disciplinat și corect în orice împrejurare, să respecte cu strictețe normele deontologiei profesionale și ale Codului de conduită al funcționarilor publici, precum ale Codului de etică al funcționarului public, să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

-să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană, să-și consacre activitatea profesională îndeplinirii cu competență, integritate, corectitudine și conștiinciozitate a îndatoririlor specifice de serviciu;

-să fie demn, cinstit, să-și apere onoarea, probitatea morală și profesională;

-să fie respectuos, cuviincios și corect față de sefi, colegi, subalterni sau cetățeni;

-să își perfecționeze continuu nivelul de instruire profesională și generală;

- sa acorde sprijin colegilor in executarea atributiilor de serviciu;
- să execute întocmai și la timp dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- să respecte regulile de protecție a informațiilor clasificate, sa pastreze secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, in conditiile legii, cu exceptia cazurilor in care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;
- sa manifeste corectitudine in rezolvarea problemelor personale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute in calitatea sa oficiala;
- sa aiba o conduita corecta, sa nu abuzeze de calitatea oficiala si sa nu compromita, prin activitatea sa publica ori privata, prestigiul institutiei din care face parte.
- sa asigure informarea corecta a cetatenilor asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competentelor legal stabilite;
- să manifeste grijă pentru gospodărirea și păstrarea bunurilor din patrimoniul Poliției Locale, precum și pentru folosirea acestora în condiții optime;
- să își mențină, prin efort propriu și cu sprijinul instituției, la un nivel corespunzător, pregătirea fizică și psihică, în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a atribuțiilor de serviciu.
- sa informeze seful ierarhic si celelalte autoritati abilitate cu privire la faptele de coruptie savarsite de alti politisti, de care a luat cunostinta;
- sa informeze de indata structura de resurse umane a unitatii din care face parte despre dobandirea calitatii procesuale de invinuit sau inculpat, precum si despre masurile procesuale penale dispuse ori hotararile penale pronuntate impotriva sa.
- să anunțe, de îndată, în scris, prin registratura instituției, orice schimbare de domiciliu sau a numărului personal de telefon mobil pentru a fi contactat în timp util, potrivit regulamentului de alarmare al instituției;
- execută ordinele cu privire la controalele efectuate asupra modului de cunoaștere a legislației și atribuțiilor (atât teoretice -scris, verbal - cât și faptice, prin verificarea la fața locului a exercitării atribuțiilor de către personalul ierarhic superior)

De asemenea, are obligația să respecte prevederile legale stipulate în Constituția României, Legea nr. 155/2010 republicată a poliției locale, H. G. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Planul de ordine și siguranță publică al municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Regulamentul de Ordine Interioară întocmit la nivelul instituției și aprobat de primarul municipiului Craiova, alte acte normative aflate în vigoare, acte administrative, precum și cele precizate în procedurile operaționale întocmite în baza Ordinului nr. 400/2015 modificat și actualizat (fost Ordin nr. 946/2005) pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Legea Securității și Sănătății în Muncă nr 319/2006 actualizată, cap IV , următoarele obligații:

- să desfășoare activitate astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie cât și colegii;
 - să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotarea unității (mijloacele de transport și aparatură, unelte și alte mijloace de producție);
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;
 - să comunice angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, orice deficiență a sistemelor de protecție constatată;
 - să aducă la cunoștință angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu angajatorul pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția securității și sănătății lucrătorilor ;
 - să - și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - în conformitate cu Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii SSM nr 319/2006 trebuie să participe la toate formele de instruire în domeniul respectiv;
- In conformitate cu prevederile legislației privind Situațiile de Urgență (protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor) titularul postului este obligat:
- să cunoască și să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, a regulilor PSI prevăzute în instrucțiunile tehnice interne și a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor din dotarea locului de muncă a autovehiculului precum și îndeplinirea măsurilor și sarcinilor ce le sunt stabilite;
 - să participe la instructaje organizate pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și

aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a persoanelor și bunurilor

- să participe la efectuarea instructajului de protecție civilă și la exercițiile planificate de unitate ;

- să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii, precum și asupra oricăror abateri sau nerespectări ale normelor instrucțiunilor și reglementărilor PSI;

In conformitate cu prevederile Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate; Legii nr. 677/2001 actualizată; HG 781/2002 privind protecția informațiilor privind secrete de serviciu și HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecția informațiilor clasificate din România

- sa pastreze cu strictete secretul de stat și de serviciu, sa respecte intocmai normele legale cu privire la evidenta , manipularewa și pastrarea informațiilor , datelor și documentelor secret de stat sau de serviciu care i-au fost incredintate , inclusiv dupa incetarea activitatilor care presupun accesul la aceste infor-matii

- să respecte in unitate regulile privind fumatul precum și a celor referitoare la executarea unor operații ori lucrări sau la folosirea unor mijloace care pot provoca incendii.

- răspunde în fața organelor de control de exactitatea datelor din situațiile de lucrări sau prestări de servicii pe care și le-a asumat în baza semnării acestora

- pune la dispoziția organelor de control documentele solicitate de aceștia, dă explicații referitoare la modul cum au fost verificate , intocmite sau aprobate , după caz

- preia temporar sarcinile de serviciu ale colegilor pe perioadele cînd aceștia sunt absenți (concedii de odihnă, învoiri sau concedii medicale)

- conduce autovehicule aparținând instituției, potrivit repartrizării efectuată de șeful direct (cei care posedă permis), sens în care este obligat: să posede permis valabil categoriei din care face parte autovehiculul, să aibă abilitățile necesare unui conducător auto, să se îngrijească de autovehiculul repartizat, să-și însușească legislația rutieră și să respecte regulile de circulație in trafic, să respecte itinerariul de patrulare, să conducă preventiv pentru a se incadra în consumul de carburant stabilit de conducerea unității, să păstreze curățenia și integritatea autovehiculului încredințat.

- anual va efectua analizele, examenele medicale obligatorii impuse de legislația in vigoare.

- indeplineste orice alte sarcini date de șeful direct/directorul executiv și orice alte atributii legale.

Titularul postului răspunde pentru îndeplinirea intocmai, la termen și de calitate a prevederilor fișei postului, neîndeplinirea acestora atrăgând după sine, conform legii și după caz, răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală.

Extras din fisa postului

Atribuțiile postului de polițist local cls I gradul profesional superior -Serviciile de Ordine și Liniște Publică

-este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

-este obligat să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.

-răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

-acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;

-intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

-soluționează sesizările primite de dispecer pe telefonul cetățeanului și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

-comunică dispecerului de serviciu orice date cu privire la aspectele de încălcare a legii sau care să fie verificate asupra legalității, altele decât cele stabilite în competența lor, dar care se află în competența Poliției Locale (exemple: pe linie de circulație, disciplină în construcții, etc), pe care dispecerul este obligat să le înregistreze într-un registru special și să le comunice compartimentelor specializate pentru a fi verificate

-la semnalul „alarmă antiefracție” receptat la dispeceratul unității, se deplasează la obiectivul monitorizat în timp util și ia măsuri de rezolvare a situației ivite;

-acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

-participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

-execută planul de alarmare, inclusiv în situație de exercițiu, de verificare ca timp de reacție;

-în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii de poliție competente, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

-conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

-verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului

-verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările asociațiilor de proprietari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal, repartizate de șefii ierarhici;

-în situația în care constată că evenimentul sesizat din oficiu sau de la cetățeni reprezintă o tulburare gravă a ordinii și liniștii publice sau depășește posibilitățile patrului de poliție locală și tinde să ia amploare, informează operativ dispeceratul unității și/sau șeful de serviciu/de birou, pentru a fi trimise la fața locului alte patrulare apropiate și/sau alte foțe din sistemul integrat de ordine publică.

-intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate;

-menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii.

-menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică.

-participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente.

-acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

-constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși/ agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestora, acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

-acționează pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care circulă pe raza de competență cu vehicule cu tracțiune animală, precum și a persoanelor care strâng și colectează peturi din

recipintele speciale ale S.C. Salubritate Craiova sau din ghelele de gunoi;

-asigură și răspund de integritatea mobilierului urban, a investițiilor și amenajărilor peisagistice efectuate de municipalitate (zone verzi, sensuri giratorii, statui), a locurilor de joacă, etc ;

-asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

-participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturalartistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

-comunică imediat organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența lor, despre care au luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

-folosește mijloacele din dotare și poate face uz de armă în condițiile prevăzute de art 24 și 25 din Legea 155/2010 a Poliției Locale

-asigură măsurile impuse de Legea nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, la care participă, de pe raza municipiului Craiova.

-constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

-răspunde și execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată de pe raza municipiului Craiova, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

-participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

-cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmănării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

-participă la acțiuni comune cu proprietarul/administratorul drumului și cu societățile specializate pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

-asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

-participă, împreună cu angajații Societății R.A.T. Craiova, la acțiunile privind depistarea călătorilor care nu au tichet valabil de călătorie pe mijloacele de transport în comun și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de actele normative în vigoare, precum și măsurile legale ce se impun.

-acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

-acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației, disciplinei în construcții, control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Poliției Locale.

-asigura integritatea panourilor și afișelor electorale cu ocazia campaniilor electorale (raportat la prevederile legale și la deciziile autorităților locale sau centrale), participă cu scopul de menținere a ordinii publice la manifestările electorale ce se desfășoară pe raza de competență în cooperare cu celelalte forțe de ordine publică, acționează în echipe mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Craiova sau în patrule proprii ale Poliției Locale la menținerea ordinii publice cu ocazia desfășurării procesului de votare.

-execută misiuni de transport bunuri/valori, cu autospecialele din dotarea Poliției Locale, sau cu autovehiculele beneficiarilor, asigurând și răspunzând în totalitate de îndeplinirea misiunilor, de paza și integritatea acestora, de la beneficiar până la unitățile bancare/trezorerie, execută misiuni de protecție a funcționarilor ce au ca sarcină depunerea bunurilor/valorilor, potrivit planurilor încheiate cu beneficiarii, exercitând serviciul înarmați, potrivit prevederilor legale și ale procedurilor interne.

-asigură integritate autospecialei de transport valori și acționează în zona în care se desfășoară activitatea de colectare a bunurilor/valorilor.

-îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale.

În exercitarea atribuțiilor serviciului/postului, mai are și următoarele obligatii:

-să apere prestigiul și onoarea funcției îndeplinite, ale instituției din care face parte, ale autorității locale, precum și simbolurile acestora, sa respecte principiile statului de drept si sa apere valorile democratiei.

-să respecte întocmai cerințele jurământului de credință;

-să fie disciplinat și corect în orice împrejurare, să respecte cu strictețe normele deontologiei profesionale și ale Codului de conduită al funcționarilor publici, precum ale Codului de etică al funcționarului public, sa dovedeasca probitate profesionala si morala in intreaga activitate;

-sa dovedeasca solitudine si respect fata de orice persoana, sa-si consacre activitatea profesionala indeplinirii cu competenta, integritate, corectitudine si constiinciozitate a indatoririlor specifice de serviciu;

-să fie demn, cinstit, să-și apere onoarea, probitatea morală și profesională;

-sa fie respectuos, cuviincios si corect fata de sefi, colegi, subalterni sau cetățeni;

- sa isi perfectioneze continuu nivelul de instruire profesionala si generala;
- sa acorde sprijin colegilor in executarea atributiilor de serviciu;
- să execute întocmai și la timp dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- să respecte regulile de protecție a informațiilor clasificate, sa pastreze secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, in conditiile legii, cu exceptia cazurilor in care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;
- sa manifeste corectitudine in rezolvarea problemelor personale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute in calitatea sa oficiala;
- sa aiba o conduita corecta, sa nu abuzeze de calitatea oficiala si sa nu compromita, prin activitatea sa publica ori privata, prestigiul institutiei din care face parte.
- sa asigure informarea corecta a cetatenilor asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competentelor legal stabilite;
- să manifeste grijă pentru gospodărirea și păstrarea bunurilor din patrimoniul Poliției Locale, precum și pentru folosirea acestora în condiții optime;
- să își mențină, prin efort propriu și cu sprijinul institutiei, la un nivel corespunzător, pregătirea fizică și psihică, în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a atribuțiilor de serviciu.
- sa informeze seful ierarhic si celelalte autoritati abilitate cu privire la faptele de coruptie savarsite de alti politisti, de care a luat cunostinta;
- sa informeze de indata structura de resurse umane a unitatii din care face parte despre dobandirea calitatii procesuale de invinuit sau inculpat, precum si despre masurile procesuale penale dispuse ori hotararile penale pronuntate impotriva sa.
- să anunțe, de îndată, în scris, prin registratura institutiei, orice schimbare de domiciliu sau a numărului personal de telefon mobil pentru a fi contactat în timp util, potrivit regulamentului de alarmare al institutiei;
- execută ordinele cu privire la controalele efectuate asupra modului de cunoaștere a legislației și atribuțiilor (atât teoretice -scris, verbal - cât și faptice, prin verificarea la fața locului a exercitării atribuțiilor de către personalul ierarhic superior)

De asemenea, are obligația să respecte prevederile legale stipulate în Constituția României, Legea nr. 155/2010 republicată a poliției locale, H. G. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Planul de ordine și siguranță publică al municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Regulamentul de Ordine Interioară întocmit la nivelul institutiei și aprobat de primarul municipiului Craiova, alte acte normative aflate în vigoare, acte administrative, precum și cele precizate în procedurile operaționale întocmite în baza Ordinului nr. 400/2015 modificat și actualizat (fost Ordin nr. 946/2005) pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Legea Securității și Sănătății în Muncă nr 319/2006 actualizată, cap IV , următoarele obligații:

- să desfășoare activitate astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie cât și colegii;
 - să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotarea unității (mijloacele de transport și aparatură, unelte și alte mijloace de producție);
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;
 - să comunice angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, orice deficiență a sistemelor de protecție constatată;
 - să aducă la cunoștință angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu angajatorul pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția securității și sănătății lucrătorilor ;
 - să - și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - în conformitate cu Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii SSM nr 319/2006 trebuie să participe la toate formele de instruire în domeniul respectiv;
- In conformitate cu prevederile legislației privind Situațiile de Urgență (protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor) titularul postului este obligat:
- să cunoască și să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, a regulilor PSI prevăzute în instrucțiunile tehnice interne și a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor din dotarea locului de muncă a autovehiculului precum și îndeplinirea măsurilor și sarcinilor ce le sunt stabilite;

-să participe la instructaje organizate pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a persoanelor și bunurilor

-să participe la efectuarea instructajului de protecție civilă și la exercițiile planificate de unitate ;

-să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii, precum și asupra oricăror abateri sau nerespectări ale normelor instrucțiunilor și reglementărilor PSI;

În conformitate cu prevederile Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate; Legii nr. 677/2001 actualizată; HG 781/2002 privind protecția informațiilor privind secrete de serviciu și HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecția informațiilor clasificate din România

-sa pastreze cu strictete secretul de stat si de serviciu, sa respecte intocmai normele legale cu privire la evidenta , manipularewa si pastrarea informatiilor , datelor si documentelor secret de stat sau de serviciu care i-au fost incredintate , inclusiv dupa incetarea activitatilor care presupun accesul la aceste infor-
matii

-să respecte în unitate regulile privind fumatul precum și a celor referitoare la executarea unor operații ori lucrări sau la folosirea unor mijloace care pot provoca incendii.

-răspunde în fața organelor de control de exactitatea datelor din situațiile de lucrări sau prestări de servicii pe care și le-a asumat în baza semnării acestora

-pune la dispoziția organelor de control documentele solicitate de aceștia, dă explicații referitoare la modul cum au fost verificate , intocmite sau aprobate , după caz

-preia temporar sarcinile de serviciu ale colegilor pe perioadele când aceștia sunt absenți (concedii de odihnă, învoiri sau concedii medicale)

-conduce autovehicule aparținând instituției, potrivit repartrizării efectuată de șeful direct (cei care posedă permis), sens în care este obligat: să posedă permis valabil categoriei din care face parte autovehiculul, să aibă abilitățile necesare unui conducător auto, să se îngrijească de autovehiculul reparțizat, să-și însușească legislația rutieră și să respecte regulile de circulație în trafic, să respecte itinerariul de patrulare, să conducă preventiv pentru a se încadra în consumul de carburant stabilit de conducerea unității, să păstreze curățenia și integritatea autovehiculului încredințat.

-anual va efectua analizele, examenele medicale obligatorii impuse de legislația în vigoare.

-indeplinește orice alte sarcini date de șeful direct/directorul executiv și orice alte atribuții legale.

Titularul postului răspunde pentru îndeplinirea întocmai, la termen și de calitate a prevederilor fișei postului, neîndeplinirea acestora atrăgând după sine, conform legii și după caz, răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală.

Responsabilități în domeniul Sistem de Control Intern Managerial

- Cunoaște procedura sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte;
- Elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM a nivelul structurii din care fac parte;
- Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte;
- Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare.

Extras din Fișa postului

ATRIBUȚIILE POSTULUI DE POLIȚIST LOCAL CLASA I GRADUL PROFESIONAL SUPERIOR- SERVICIUL CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE

1). Specifice Serviciului de Circulație pe Drumurile Publice

Modalități de acțiune:

- Asigura fluența circulației pe drumurile publice din Municipiul Craiova, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legislația în domeniul circulației pe drumurile publice;
- Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice, caz în care pot acționa și cu efective de ordine publică sau disciplină în construcții, în echipe mixte, cu respectarea competențelor legale și administrative;
- Acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în ordinii publice, disciplinei în construcții, control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Poliției Locale;
- Participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
- Constată contravenții, aplică sancțiuni contravenționale și dispune ridicarea vehiculului ce încalcă prevederile legale, conform actelor normative în vigoare, a hotărârilor Consiliului Local Craiova și dispoziției Primarului, cu respectarea procedurilor impuse și raportat strict la competențe, pe raza Municipiului Craiova;
- Constată contravenții, aplică sancțiuni contravenționale și dispune ridicarea vehiculului ce încalcă prevederile legale privind parcare în Municipiul Craiova (pe bază de vignetă, taxare cu plată, etc, după caz), precum și pentru nerespectarea normelor de acces și circulație în zonele speciale instituite de autoritatea locală (ex: Centrul Istoric), conform actelor normative în vigoare, a hotărârilor Consiliului Local Craiova și Dispoziției Primarului, cu respectarea procedurilor impuse și raportat strict la competențe, pe raza Municipiului Craiova;
- Pune în executare dispozițiile administrative ale autorității locale privind eliberarea unui amplasament de vehicule staționate/parcate, inclusiv prin dispunerea relocării acestora (în colaborare cu operatorul desemnat de autoritatea locală);
- Cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
- Asigură măsurile rutiere în zona sălilor de sport și a stadioanelor, precum și însoțirea și integritatea autovehiculelor cu care se deplasează echipele sportive (gazde/oaspete) pe raza Municipiului Craiova, cu ocazia competițiilor/jocurilor sportive, în care sunt angrenate echipele administrate de autoritatea locală sau echipa de fotbal C.S. Universitatea Craiova;
- Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru punerea în aplicare a actelor normative ce reglementează circulația pe drumurile publice, pe raza Municipiului Craiova, potrivit competențelor legale;
- Intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- Soluționează sesizările primite de dispecer pe telefonul cetățeanului/telefonul instituției și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;
- Soluționează sesizările primite de dispecerul ce deservește monitorizarea video și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;
- Comunică dispecerului orice date cu privire la aspectele de încălcare a legii sau care să fie verificate asupra legalității, altele decât cele stabilite în competența lor, dar care se află în competența Poliției Locale (exemple: pe linie de ordine publică, disciplină în construcții, comerț, etc), pe care dispecerul este obligat să le înregistreze într-un registru special și să le comunice compartimentelor specializate pentru a fi verificate;

- La semnalul „alarmă antiefracție” receptat la dispeceratul unității, se deplasează la obiectivul monitorizat în timp util și ia măsuri de rezolvare a situației ivite (doar în cazul dispunerii prin buletinul postului atunci când serviciile operative de ordine publică sunt angrenate în activități ce nu permit părăsirea misiunii încredințată și nu există personal suficient);

- Acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- Execută planul de alarmare, inclusiv în situație de exercițiu, de verificare ca timpi de reacție;
- În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii de poliție competente, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

- Conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

- Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;

- Verifică și soluționează, în limitele competențelor, sesizările asociațiilor de proprietari privind săvârșirea de fapte ce încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal, repartizate de șefii ierarhici;

- În situația în care constată că evenimentul sesizat din oficiu sau de la cetățeni reprezintă o tulburare gravă a ordinii și liniștii publice sau depășește posibilitățile echipajului de poliție locală și tinde să ia amploare, informează operativ dispeceratul unității și/sau șeful de serviciu/de birou, pentru a fi trimise la fața locului alte patruli apropiate și/sau alte forțe din sistemul integrat de ordine publică;

- Intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate;

- Aplică prevederile legale privind circulația pe drumurile publice și pe cele pentru menținerea unui climat de ordine publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Municipiului Craiova/Consiliului Local Craiova sau a altor instituții/servicii publice de interes local;

- Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

- Acționează pentru identificarea persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

- Sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestora, acordă sprijin personalului specializat, după caz;

- Acționează pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care circulă pe raza de competență cu vehicule cu tracțiune animală;

- Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice pe linie de circulație rutieră și potrivit atribuțiilor și competențelor stabilite prin acte normative și acte administrative;

- Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

- Comunică imediat organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența lor, despre care au luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

- Asigură măsurile impuse de Legea nr. 4/2008, privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, la care participă, de pe raza Municipiului Craiova;

- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

- Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

- Participă la acțiuni comune cu proprietarul/administratorul drumului și cu societățile specializate pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

- Acordă, pe teritoriul Municipiului Craiova, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în circulație în vederea asigurării și restabilirii ordinii publice;

- Acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu poliștii locali cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții, control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Poliției Locale;

- Asigura integritatea panourilor și afișelor electorale cu ocazia campaniilor electorale (raportat la prevederile legale și la deciziile autorităților locale sau centrale), participă cu scopul de menținere a ordinii publice la manifestările electorale ce se desfășoară pe raza de competență în cooperare cu celelalte forțe de ordine publică, acționează în echipe mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Craiova sau în echipaje proprii ale Poliției Locale la menținerea ordinii publice cu ocazia desfășurării procesului de votare, raportat la competențe;

- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale.

2). Conduce autovehicule aparținând instituției, sens în care este obligat:

• Conduce autovehicule aparținând instituției, potrivit reparțizării efectuată de șeful direct (cei care posedă permis), sens în care este obligat: să posedă permis valabil categoriei din care face parte autovehiculul, să aibă abilitățile necesare unui conducător auto, să se îngrijească de autovehiculul repartizat, să-și însușească legislația rutieră și să respecte regulile de circulație în trafic, să respecte itinerariul de patrulare, să conducă preventiv pentru a se încadra în consumul de carburant stabilit de conducerea unității, să păstreze curățenia și integritatea autovehiculului încredințat.

3). În exercitarea atribuțiilor serviciului/postului, mai are și următoarele obligații:

- Să apere prestigiul și onoarea funcției îndeplinite, ale instituției din care face parte, ale autorității locale, precum și simbolurile acestora, să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- Să respecte întocmai cerințele jurământului de credință;
- Să fie disciplinat și corect în orice împrejurare, să respecte cu strictețe normele deontologiei profesionale și ale Codului de conduită al funcționarilor publici, precum ale Codului de etică al funcționarului public, să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- Să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană, să-și consacre activitatea profesională îndeplinirii cu competență, integritate, corectitudine și constiințozitate a îndatoririlor specifice de serviciu;
- Să fie demn, cinstit, să-și apere onoarea, probitatea morală și profesională;
- Să fie respectuos, cuviincios și corect față de șefi, colegi, subalterni sau cetățeni;
- Să își perfecționeze continuu nivelul de instruire profesională și generală;
- Să acorde sprijin colegilor în executarea atribuțiilor de serviciu;
- Să execute întocmai și la timp dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- Să respecte regulile de protecție a informațiilor clasificate, să păstreze secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvaluirea acestora;
- Să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia ca beneficiază de datele confidentiale obținute în calitatea sa oficială;
- Să aibă o conduită corectă, să nu abuzeze de calitatea oficială și să nu compromită, prin activitatea sa publică ori privată, prestigiul instituției din care face parte;
- Să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competențelor legal stabilite;
- Să manifeste grijă pentru gospodărirea și păstrarea bunurilor din patrimoniul Poliției Locale a Municipiului Craiova, precum și pentru folosirea acestora în condiții optime;
- Să își mențină, prin efort propriu și cu sprijinul instituției, la un nivel corespunzător, pregătirea fizică și psihică, în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a atribuțiilor de serviciu;
- Să informeze șeful ierarhic și celelalte autorități abilitate cu privire la faptele de corupție săvârșite de alți polițiști, de care a luat cunoștință;
- Să informeze de îndată structura de resurse umane a unității din care face parte despre dobândirea calității procesuale de invinuit sau inculpat, precum și despre măsurile procesuale penale dispuse ori hotărârile penale pronunțate împotriva sa;
- Să anunțe, de îndată, în scris, prin registratura instituției, orice schimbare de domiciliu sau a numărului personal de telefon mobil pentru a fi contactat în timp util, potrivit regulamentului de alarmare al instituției;
- Execută ordinele cu privire la controalele efectuate asupra modului de cunoaștere a legislației și atribuțiilor (atât teoretice, scris-verbal, cât și factice, prin verificarea la fața locului a exercitării atribuțiilor de către personalul ierarhic superior);
- *De asemenea, are obligația să respecte prevederile legale stipulate în Constituția României, Legea nr. 155/2010, republicată, a Poliției Locale, H.G. 1332/2010, pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, Legea nr. 188/1999, republicată, privind statutul funcționarilor publici, Legea nr. 7/2004, privind codul de conduită al funcționarilor publici, Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Regulamentul de Ordine Interioară întocmit la nivelul instituției și aprobat de primarul Municipiului Craiova, alte acte normative aflate în vigoare, acte administrative, precum și cele precizate în procedurile operaționale întocmite în baza Ordinului nr. 400/2015 modificat și actualizat (fost Ordin nr. 946/2005) pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

4). În conformitate cu Legea Securității și Sănătății în Muncă nr 319/2006 actualizată, cap IV, următoarele obligații:

- Să desfășoare activitate astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie cât și colegii;
- Să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotarea unității (mijloacele de transport și aparatură, unelte și alte mijloace de producție);
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, orice deficiență a sistemelor de protecție constatată;
- Să aducă la cunoștință angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

- Să coopereze cu angajatorul pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția securității și sănătății lucrătorilor;
- Să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- În conformitate cu Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii SSM nr 319/2006 trebuie să participe la toate formele de instruire în domeniul respectiv.

5). În conformitate cu prevederile legislației privind Situațiile de Urgență (protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor) titularul postului este obligat:

- Să cunoască și să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, a regulilor PSI prevăzute în instrucțiunile tehnice interne și a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor din dotarea locului de muncă a autovehiculului precum și îndeplinirea măsurilor și sarcinilor ce le sunt stabilite;
- Să participe la instructaje organizate pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a persoanelor și bunurilor;
- Să participe la efectuarea instructajului de protecție civilă și la exercițiile planificate de unitate;
- Să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii, precum și asupra oricăror abateri sau nerespectări ale normelor instrucțiunilor și reglementărilor PSI.

6). În conformitate cu prevederile Legii 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate; Legii nr. 677/2001 actualizată; H.G. 781/2002, privind protecția informațiilor privind secrete de serviciu și HG 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecția informațiilor clasificate din România:

- Să pastreze cu strictețe secretul de stat și de serviciu, să respecte întocmai normele legale cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor secret de stat sau de serviciu care i-au fost încredințate, inclusiv după încetarea activităților care presupun accesul la aceste informații;
- Să respecte în unitate regulile privind fumatul precum și a celor referitoare la executarea unor operații ori lucrări sau la folosirea unor mijloace care pot provoca incendii;
- Răspunde în fața organelor de control de exactitatea datelor din situațiile de lucrări sau prestări de servicii pe care și le-a asumat în baza semnării acestora;
- Pune la dispoziția organelor de control documentele solicitate de aceștia, dă explicații referitoare la modul cum au fost verificate, întocmite sau aprobate, după caz;
- Preia temporar sarcinile de serviciu ale colegilor pe perioadele când aceștia sunt absenți (concedii de odihnă, învoiri sau concedii medicale);
- Anual va efectua analizele, examenele medicale obligatorii impuse de legislația în vigoare;
- Informațiile/datele cu caracter personal primite, necesare pentru identificarea persoanelor ce încalcă legislația în vigoare sunt folosite strict numai pe durata necesară realizării scopurilor în care au fost solicitate, cu obligația consemnării acestora în registrul special de evenimente aflat la nivelul biroului;
- Îndeplinește orice alte sarcini date de șeful direct/directorul executiv și orice alte atribuții legale.

Responsabilități în domeniul Sistem de Control Intern Managerial

- Cunoaște procedura sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte;
- Elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM a nivelului structurii din care fac parte;
- Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte;
- Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare.

Extras din Fișa postului

ATRIBUȚIILE POSTULUI DE POLIȚIST LOCAL CLASA I GRADUL PROFESIONAL PRINCIPAL- SERVICIUL DIRCULATIE PE DRUMURILE PUBLICE

1). Specifice Serviciului de Circulație pe Drumurile Publice

Modalități de acțiune:

- Asigura fluența circulației pe drumurile publice din Municipiul Craiova, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legislația în domeniul circulației pe drumurile publice;
- Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistența în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice, caz în care pot acționa și cu efective de ordine publică sau disciplină în construcții, în echipe mixte, cu respectarea competențelor legale și administrative;
- Acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în ordinii publice, disciplinei în construcții, control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Poliției Locale;
- Participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
- Constată contravenții, aplică sancțiuni contravenționale și dispune ridicarea vehiculului ce încalcă prevederile legale, conform actelor normative în vigoare, a hotărârilor Consiliului Local Craiova și Dispoziției Primarului, cu respectarea procedurilor impuse și raportat strict la competențe, pe raza Municipiului Craiova;
- Constată contravenții, aplică sancțiuni contravenționale și dispune ridicarea vehiculului ce încalcă prevederile legale privind parcarea în Municipiul Craiova (pe bază de vinieta, taxare cu plată, etc, după caz), precum și pentru nerespectarea normelor de acces și circulație în zonele speciale instituite de autoritatea locală (ex: Centrul Istoric), conform actelor normative în vigoare, a hotărârilor Consiliului Local Craiova și Dispoziției Primarului, cu respectarea procedurilor impuse și raportat strict la competențe, pe raza Municipiului Craiova;
- Pune în executare dispozițiile administrative ale autorității locale privind eliberarea unui amplasament de vehicule staționate/parcate, inclusiv prin dispunerea relocării acestora (în colaborare cu operatorul desemnat de autoritatea locală);
- Cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
- Asigură măsurile rutiere în zona sălilor de sport și a stadioanelor, precum și însoțirea și integritatea autovehiculelor cu care se deplasează echipele sportive (gazde/oaspete) pe raza Municipiului Craiova, cu ocazia competițiilor/jocurilor sportive, în care sunt angrenate echipele administrate de autoritatea locală sau echipa de fotbal C.S. Universitatea Craiova;
- Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru punerea în aplicare a actelor normative ce reglementează circulația pe drumurile publice, pe raza Municipiului Craiova, potrivit competențelor legale;
- Intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- Soluționează sesizările primite de dispecer pe telefonul cetățeanului/telefonul instituției și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;
- Soluționează sesizările primite de dispecerul ce deservește monitorizarea video și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

- Comunică dispecerului orice date cu privire la aspectele de încălcare a legii sau care să fie verificate asupra legalității, altele decât cele stabilite în competența lor, dar care se află în competența Poliției Locale (exemple: pe linie de ordine publică, disciplină în construcții, comerț, etc), pe care dispecerul este obligat să le înregistreze într-un registru special și să le comunice compartimentelor specializate pentru a fi verificate;

- La semnalul „alarmă antiefracție” receptat la dispeceratul unității, se deplasează la obiectivul monitorizat în timp util și ia măsuri de rezolvare a situației ivite (doar în cazul dispunerii prin buletinul postului atunci când serviciile operative de ordine publică sunt angrenate în activități ce nu permit părăsirea misiunii încredințată și nu există personal suficient);

- Acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

- Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

- Execută planul de alarmare, inclusiv în situație de exercițiu, de verificare ca timp de reacție;

- În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii de poliție competente, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

- Conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

- Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;

- Verifică și soluționează, în limitele competențelor, sesizările asociațiilor de proprietari privind săvârșirea de fapte ce încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal, repartizate de șefii ierarhici;

- În situația în care constată că evenimentul sesizat din oficiu sau de la cetățeni reprezintă o tulburare gravă a ordinii și liniștii publice sau depășește posibilitățile echipajului de poliție locală și tinde să ia amploare, informează operativ dispeceratul unității și/sau șeful de serviciu/de birou, pentru a fi trimise la fața locului alte patrulare apropiate și/sau alte foțe din sistemul integrat de ordine publică;

- Intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate;

- Aplică prevederile legale privind circulația pe drumurile publice și pe cele pentru menținerea unui climat de ordine publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Municipiului Craiova/Consiliului Local Craiova sau a altor instituții/servicii publice de interes local;

- Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

- Acționează pentru identificarea persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

- Sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestora, acordă sprijin personalului specializat, după caz;

- Acționează pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care circulă pe raza de competență cu vehicule cu tracțiune animală;

- Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice pe linie de circulație rutieră și potrivit atribuțiilor și competențelor stabilite prin acte normative și acte administrative;

- Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

- Comunică imediat organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența lor, despre care au luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

- Asigură măsurile impuse de Legea nr. 4/2008, privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, la care participă, de pe raza Municipiului Craiova;

- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

- Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

- Participă la acțiuni comune cu proprietarul/administratorul drumului și cu societățile specializate pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

- Acordă, pe teritoriul Municipiului Craiova, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în circulație în vederea asigurării și restabilirii ordinii publice;

- Acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții, control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparțin în competență Poliției Locale;

- Asigura integritatea panourilor și afișelor electorale cu ocazia campaniilor electorale (raportat la prevederile legale și la deciziile autorităților locale sau centrale), participă cu scopul de menținere a ordinii publice la manifestările electorale ce se desfășoară pe raza de competență în cooperare cu celelalte forțe de ordine publică, acționează în echipe mixte cu agenți ai Poliției Municipiului Craiova sau în echipaje proprii ale Poliției Locale la menținerea ordinii publice cu ocazia desfășurării procesului de votare, raportat la competențe;

- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale.

2). Conduce autovehicule aparținând instituției, sens în care este obligat:

- Conduce autovehicule aparținând instituției, potrivit repartizării efectuată de șeful direct (cei care posedă permis), sens în care este obligat: să posede permis valabil categoriei din care face parte autovehiculul, să aibă abilitățile necesare unui conducător auto, să se îngrijească de autovehiculul repartizat, să-și însușească legislația rutieră și să respecte regulile de circulație în trafic, să respecte itinerariul de patrulare, să conducă preventiv pentru a se încadra în consumul de carburant stabilit de conducerea unității, să păstreze curățenia și integritatea autovehiculului încredințat.

3). În exercitarea atribuțiilor serviciului/postului, mai are și următoarele obligații:

- Să apere prestigiul și onoarea funcției îndeplinite, ale instituției din care face parte, ale autorității locale, precum și simbolurile acestora, să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;

- Să respecte întocmai cerințele jurământului de credință;

- Să fie disciplinat și corect în orice împrejurare, să respecte cu strictețe normele deontologiei profesionale și ale Codului de conduită al funcționarilor publici, precum ale Codului de etică al funcționarului public, să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

- Să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană, să-și consacre activitatea profesională îndeplinirii cu competență, integritate, corectitudine și conștiințozitate a îndatoririlor specifice de serviciu;

- Să fie demn, cinstit, să-și apere onoarea, probitatea morală și profesională;

- Să fie respectuos, cuviincios și corect față de șefi, colegi, subalterni sau cetățeni;

- Să își perfecționeze continuu nivelul de instruire profesională și generală;

- Să acorde sprijin colegilor în executarea atribuțiilor de serviciu;

- Să execute întocmai și la timp dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

- Să respecte regulile de protecție a informațiilor clasificate, să păstreze secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvaluirea acestora;

- Să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia ca beneficiază de datele confidențiale obținute în calitate sa oficială;

- Să aibă o conduită corectă, să nu abuzeze de calitatea oficială și să nu compromită, prin activitatea sa publică ori privată, prestigiul instituției din care face parte;

- Să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competențelor legal stabilite;

- Să manifeste grijă pentru gospodărirea și păstrarea bunurilor din patrimoniul Poliției Locale a Municipiului Craiova, precum și pentru folosirea acestora în condiții optime;

- Să își mențină, prin efort propriu și cu sprijinul instituției, la un nivel corespunzător, pregătirea fizică și psihică, în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a atribuțiilor de serviciu;

- Să informeze șeful ierarhic și celelalte autorități abilitate cu privire la faptele de corupție săvârșite de alți polițiști, de care a luat cunoștință;

- Să informeze de îndată structura de resurse umane a unității din care face parte despre dobândirea calității procesuale de invinuit sau inculpat, precum și despre măsurile procesuale penale dispuse ori hotărârile penale pronunțate împotriva sa;

- Să anunțe, de îndată, în scris, prin registratura instituției, orice schimbare de domiciliu sau a numărului personal de telefon mobil pentru a fi contactat în timp util, potrivit regulamentului de alarmare al instituției;

- Execută ordinele cu privire la controalele efectuate asupra modului de cunoaștere a legislației și atribuțiilor (atât teoretice, scris-verbal, cât și faptice, prin verificarea la fața locului a exercitării atribuțiilor de către personalul ierarhic superior);

- *De asemenea, are obligația să respecte prevederile legale stipulate în Constituția României, Legea nr. 155/2010, republicată, a Poliției Locale, H.G. 1332/2010, pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, Legea nr. 188/1999, republicată, privind statutul funcționarilor publici, Legea nr. 7/2004, privind codul de conduită al funcționarilor publici, Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Regulamentul de Ordine Interioară întocmit la nivelul instituției și aprobat de primarul Municipiului Craiova, alte acte normative aflate în vigoare, acte administrative, precum și cele precizate în procedurile operaționale întocmite în baza Ordinului nr. 400/2015 modificat și actualizat (fost Ordin nr. 946/2005) pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

4). În conformitate cu Legea Securității și Sănătății în Muncă nr 319/2006 actualizată, cap IV, următoarele obligații:

- Să desfășoare activitate astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie cât și colegii;

- Să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotarea unității (mijloacele de transport și aparatură, unelte și alte mijloace de producție);
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, orice deficiență a sistemelor de protecție constatată;
- Să aducă la cunoștință angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția securității și sănătății lucrătorilor;
- Să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- În conformitate cu Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii SSM nr 319/2006 trebuie să participe la toate formele de instruire în domeniul respectiv.

5). În conformitate cu prevederile legislației privind Situațiile de Urgență (protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor) titularul postului este obligat:

- Să cunoască și să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, a regulilor PSI prevăzute în instrucțiunile tehnice interne și a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor din dotarea locului de muncă a autovehiculului precum și îndeplinirea măsurilor și sarcinilor ce le sunt stabilite;
- Să participe la instructaje organizate pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a persoanelor și bunurilor;
- Să participe la efectuarea instructajului de protecție civilă și la exercițiile planificate de unitate;
- Să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii, precum și asupra oricăror abateri sau nerespectări ale normelor instrucțiunilor și reglementărilor PSI.

6). În conformitate cu prevederile Legii 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate; Legii nr. 677/2001 actualizată; H.G. 781/2002, privind protecția informațiilor privind secrete de serviciu și HG 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecția informațiilor clasificate din România:

- Să pastreze cu strictețe secretul de stat și de serviciu, să respecte întocmai normele legale cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor secret de stat sau de serviciu care i-au fost increditate, inclusiv după încetarea activităților care presupun accesul la aceste informații;
- Să respecte în unitate regulile privind fumatul precum și a celor referitoare la executarea unor operații ori lucrări sau la folosirea unor mijloace care pot provoca incendii;
- Răspunde în fața organelor de control de exactitatea datelor din situațiile de lucrări sau prestări de servicii pe care și le-a asumat în baza semnării acestora;
- Pune la dispoziția organelor de control documentele solicitate de aceștia, dă explicații referitoare la modul cum au fost verificate, întocmite sau aprobate, după caz;
- Preia temporar sarcinile de serviciu ale colegilor pe perioadele când aceștia sunt absenți (concedii de odihnă, învoiri sau concedii medicale);
- Anual va efectua analizele, examenele medicale obligatorii impuse de legislația în vigoare;
- Informațiile/datele cu caracter personal primite, necesare pentru identificarea persoanelor ce încalcă legislația în vigoare sunt folosite strict numai pe durata necesară realizării scopurilor în care au fost solicitate, cu obligația consemnării acestora în registrul special de evenimente aflat la nivelul biroului;
- Îndeplinește orice alte sarcini date de șeful direct/directorul executiv și orice alte atribuții legale.

Extras din Fisa Postului

Atribuțiile postului de polițist local cls . I gradul profesional superior -Activitate comercială

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 155/2010 republicată, poliștii locali cu atribuții în domeniul controlului comercial, desfășoară următoarele activități:

-exercită controlul asupra activităților comerciale desfășurate de toți agenții economici, indiferent de forma de organizare și regimul juridic al proprietății, verificând respectarea locurilor și a obiectului de activitate înscris în autorizația sau actul de înființare, aplicând dispozițiile legale în vigoare, raportat la competențele atribuite poliției locale.

-verifică, în teren, dacă agenții economici dețin acorduri/autorizații de funcționare emise/vizate de autoritatea locală, precum și dacă (în cazul deținerii) se respectă clauzele menționate în acorduri și autorizații de funcționare și aplică măsuri pentru intrarea în legalitate;

-urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale, în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;

-verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

-verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor/aprobărilor emise de autoritatea locală, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, raportat strict la competența legală a polițiștilor locali;

-verifică dacă în incinta și în zona vicinală a unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice și tutun;

-verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice, precum și respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

-identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Craiova sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

-controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afisarea prețurilor;

-colaborează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate;

-constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local Craiova sau prin dispoziții emise de Primarul Municipiului Craiova, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;

-constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale potrivit prevederilor Legii nr. 349/2002 modificată și completată prin Legea nr. 15/2016 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;

-acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul ordinii publice, circulației, domeniul disciplină în construcții și afișaj stradal, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparțin în competența Poliției Locale.

-verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, persoanelor juridice, organizațiilor neguvernamentale, etc;

-soluționează sesizările primite de dispecer pe telefonul cetățeanului și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

-comunică dispecerului de serviciu, orice date cu privire la aspectele de încălcare a legii sau care să fie verificate asupra legalității, altele decât cele stabilite în competența lor, dar care se află în competența Poliției Locale a Municipiului Craiova, pe care dispecerul este obligat să le înregistreze într-un registru special și să le comunice compartimentelor specializate pentru a fi verificate;

-îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale.

-execută orice alte sarcini date de șeful Poliției Locale, seful de serviciu/seful de birou, în limitele legale.

Polițiștii locali din cadrul biroului, desfașoară activități în domeniul controlului activității comerciale, potrivit repartizării efectuate de seful ierarhic, în zonele și locurile date în responsabilitate, pe timp de zi și noapte (dupa caz, functie de actiunile organizate de Politia Locala sau in cooperare cu alte institutii), prevăzute de actele normative în vigoare (inclusiv cele emise de autoritățile locale), precum și cele stabilite și trasate de conducerea instituției sau de către șefii directi.

- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale:

(HCL nr.319/2009 modificată și actualizată, HCL nr.115/2006, HCL nr.845/2013, HCL nr.846/2013, etc.)

-execută orice alte sarcini date de șeful Poliției Locale, seful de serviciu/șeful de birou, în limitele legale.

-în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, solicită sprijin, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii de poliție competente, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

-are obligația să respecte secretul profesional și de serviciu precum și confidențialitatea lucrărilor și documentelor cu acest caracter, în conformitate cu prevederile actelor legale aflate în vigoare, ce reglementează această materie;

-întreține bunurile aflate în dotarea structurii;

-să folosească timpul de lucru precum și bunurile din dotare în mod judicios și numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute;

-să se preocupe permanent pentru cunoașterea și perfecționarea cunoștințelor profesionale și de specialitate;

-să se prezinte la timp și în condiții corespunzătoare la intrarea în serviciu și să nu introducă ori să consume băuturi alcoolice pe timpul executării atribuțiilor de serviciu;

-să fie disciplinat și corect în orice împrejurare, să respecte cu strictețe normele deontologiei profesionale și ale Codului de etică al funcționarului public;

-să cunoască și să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea în muncă precum și cele cu privire la situațiile de urgență;

-are obligația să colaboreze permanent cu personalul Poliției Locale pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

-întocmirea rapoartelor la ieșirea din serviciu cu activitățile desfășurate și măsurile luate, a informărilor, referatelor și situațiilor privind activitatea specifică;

Polițiștii locali, în exercitarea prerogativelor funcției de execuție, trebuie să aibă în vedere următoarele aspecte:

- raspunde, in conditiile legii, pentru modul in care isi exercita atributiile de serviciu. atributiilor de serviciu angajeaza raspunderea sa disciplinara, patrimoniala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

- are obligatia sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului politiei locale si/sau autoritatilor publice.

În exercitarea atribuțiilor serviciului/postului, polițiștul local mai are și următoarele obligatii:

- să apere prestigiul și onoarea funcției îndeplinite, ale instituției, ale autorității locale, precum și simbolurile acestora, sa respecte principiile statului de drept si sa apere valorile democratiei.

- să respecte întocmai cerințele jurământului de credință;

- să fie disciplinat și corect în orice împrejurare, să respecte cu strictețe normele deontologiei profesionale și ale Codului de conduită al funcționarilor publici, precum ale Codului de etică al funcționarului public, sa dovedeasca probitate profesionala si morala in intreaga activitate;

- sa dovedeasca sollicitudine si respect fata de orice persoana, sa-si consacre activitatea profesionala indeplinirii cu competenta, integritate, corectitudine si constiinciozitate a indatoririlor specifice de serviciu;

- să fie demn, cinstit, să-și apere onoarea, probitatea morală și profesională;
- să fie respectuos, cuviincios și corect față de șefi, colegi, subalterni sau cetățeni;
- să își perfecționeze continuu nivelul de instruire profesională și generală;
- să acorde sprijin colegilor în executarea atribuțiilor de serviciu;
- să respecte regulile de protecție a informațiilor clasificate, să păstreze secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitate sa oficială;
- să aibă o conduită corectă, să nu abuzeze de calitatea oficială și să nu compromită, prin activitatea sa publică ori privată, prestigiul instituției din care face parte.
- să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competențelor legal stabilite;
- să manifeste grijă pentru gospodărirea și păstrarea bunurilor din patrimoniul Poliției Locale, precum și pentru folosirea acestora în condiții optime;
- să își mențină, prin efort propriu și cu sprijinul instituției, la un nivel corespunzător, pregătirea fizică și psihică, în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a atribuțiilor de serviciu.
- să informeze șeful instituției și celelalte autorități abilitate cu privire la faptele de corupție savarsite de alți polițiști, de care a luat cunoștință;
- să informeze, de îndată, șefii ierarhici/structura de resurse umane a unității din care face parte despre dobândirea calității procesuale de învinuit sau inculpat, precum și despre măsurile procesuale penale dispuse ori hotărârile penale pronunțate împotriva sa.
- să anunțe, de îndată, în scris, șefii ierarhici, orice schimbare de domiciliu sau a numărului personal de telefon mobil pentru a fi contactat în timp util, potrivit regulamentului de alarmare;
- să conducă vehiculele instituției, fiind obligat să posede permis valabil categoriei din care face parte autovehiculul respectiv.
- De asemenea, are obligația să respecte prevederile legale stipulate în Constituția României, Legea nr. 155/2010 republicată a poliției locale, H. G. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici, Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Planul de ordine și siguranță publică al municipiului Craiova (aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Craiova), Regulamentul de Ordine Interioară întocmit la nivelul instituției și aprobat de primarul municipiului Craiova, alte acte normative aflate în vigoare, acte administrative, precum și cele precizate în procedurile operaționale întocmite în baza Ordinului nr. 400/2015 modificat și actualizat (fost Ordin nr. 946/2005) pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Legea Securității și Sănătății în Muncă nr 319/2006 actualizată, cap IV , următoarele obligații:

- să desfășoare activitate astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie cât și colegii;
- să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotarea
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive ;

- să comunice angajatorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, orice deficiență a sistemelor de protecție constatată;

- să aducă la cunoștință angajatorului accidente suferite de propria persoană;

- să coopereze cu angajatorul pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția securității și sănătății lucrătorilor

;

- să - și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- în conformitate cu Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii SSM nr 319/2006

trebuie să participe la toate formele de instruire în domeniul respectiv;

In conformitate cu prevederile legislației privind Situațiile de Urgență (protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor) titularul postului este obligat:

- să cunoască și să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, a regulilor PSI prevăzute în instrucțiunile tehnice interne și a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor din dotarea locului de muncă a autovehiculului precum și îndeplinirea măsurilor și sarcinilor ce le sunt stabilite;

- să participe la instructaje organizate pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a persoanelor și bunurilor

- să participe la efectuarea instructajului de protecție civilă și la exercițiile planificate de unitate;

- să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii, precum și asupra oricăror abateri sau nerespectări ale normelor instrucțiunilor și reglementărilor PSI;

In conformitate cu prevederile Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate; Regulamentul European nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ; Legea 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date; HG 781/2002 privind protecția informațiilor privind secrete de serviciu și HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecția informațiilor clasificate

- să păstreze cu strictete secretul de stat și de serviciu, să respecte întocmai normele legale cu privire la evidența , manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor secret de stat sau de serviciu care i-au fost încredințate, inclusiv după încetarea activităților care presupun accesul la aceste informații

- să respecte în unitate regulile privind fumatul precum și a celor referitoare la executarea unor operații ori lucrări sau la folosirea unor mijloace care pot provoca incendii.

- să răspundă în fața organelor de control de exactitatea datelor din situațiile de lucrări sau prestări de servicii pe care și le-a asumat în baza semnării acestora

- să pună la dispoziția organelor de control documentele solicitate de aceștia, să dea explicații referitoare la modul cum au fost verificate , întocmite sau aprobate , după caz

- să preia temporar sarcinile de serviciu ale colegilor pe perioadele când aceștia sunt absenți (concedii de odihnă, învoiri sau concedii medicale), în urma desemnării de către șefii ierarhici.

- să efectueze anual analizele, examenele medicale obligatorii impuse de legislația în vigoare.

- să îndeplinească orice alte sarcini date de șeful direct/directorul executiv și orice alte atribuții legale.

Extras din Fișa postului