



PRIMĂRIA
CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
✉office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Telefonul Cetățeanului

Operator de date cu caracter personal nr. 3461
Nr.43122/31.08.2020

Nesecret

Se aprobă,

DIRECTOR EXECUTIV,

OCTAVIAN MATEESCU

Regulament de organizare a examenului de promovare în clasă care va avea loc începând cu data de 11.09.2020-proba scrisă, în cadrul Poliției Locale a Municipiului Craiova (în perioada existenței epidemiei/pandemiei COVID -19)

Reguli și măsuri de protecție împotriva Covid-19

Candidații la examenul de promovare în clasă se vor prezenta la sediul unde se desfășoară probele examenului/concursului cu cel puțin 45 min înaintea orei stabilite pentru fiecare probă, în curtea sediului, cu respectarea distanței sociale impuse de actele normative

În zilele probelor de examen, la intrarea în sediul unde se organizează proba scrisă sau interviul, persoana desemnată va efectua triajul candidaților. Măsurarea temperaturii candidaților se va face cu termometrul noncontact, iar temperatura nu trebuie să depășească 37,3 grade. În cazul în care temperatura înregistrată depășește maximul admis, se repetă măsurarea acesteia de trei ori succesiv, la interval de 2-5 minute. Candidații care au temperatura mai mare de 37,3 grade nu vor fi admiși pentru susținerea examenului.

Totodată, măsurarea temperaturii cu termometrul noncontact se va realiza la umbră și se va face observarea clinică a simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată).

La intrarea în sediul unde se organizează proba scrisă sau interviul, fiecare candidat va folosi substanțele dezinfectante pentru mâini, aflate la intrarea în sediu și va purta, în mod obligatoriu, mască.

În funcție de numărul candidaților se vor stabili sălile în care se va organiza proba scrisă astfel încât să se respecte condițiile de distanțare (în fiecare sală, candidații să fie repartizați la o distanță de minimum 2 metri unul față de celălalt stânga/dreapta – față/spate), și să beneficieze de minim 4 mp fiecare candidat.

Secretarul comisiei de examen sau persoana desemnată va conduce candidații în sălile pregătite pentru organizarea examenului.

Pentru proba scrisă candidații vor fi conduși în sala de examen păstrând distanța pe tot traseul parcurs de la intrarea în sediu , până în sala de examen unde își vor ocupa locurile.

De asemenea, se va realiza curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a obiectelor din sala de examen (pupitre, mese, scaune), clanței ușii, mânerelor de la geamuri, pervazul ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide, iar intrările/ieșirile vor fi dezinfectate, atât înainte de examen (proba scrisă, interviu) cât și după încheierea fiecărei probe de examen.

Totodată, se asigură existența, în regim permanent, de săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate ori de câte ori este necesar, iar în săli proba scrisă se va desfășura prin stabilirea locurilor astfel încât să existe o distanță între candidați, pe rânduri și între rânduri, de 2 m unul față de celălalt, și să beneficieze de minim 4 mp fiecare candidat

Proba de interviu se va desfășura într-o sală care îndeplinește condițiile de distanțare între membrii comisiei de examen și între aceștia și candidat. Între membrii comisiei, cât și între membrii comisiei și candidat să fie o distanță de minim 2 m și fiecare persoană să beneficieze de minim 4 mp .

Candidații vor intra câte unul în sala stabilită pentru interviu. Ceilalți vor aștepta în curtea instituției de unde vor fi conduși în sala de desfășurare a interviului de o persoană desemnată.

Condițiile care trebuie îndeplinite în sala de examen

În fiecare sală, candidații să fie repartizați la o distanță de minimum 2 metri unul față de celălalt stânga/dreapta – față/spate. Supravegherea probei scrise va fi asigurată, pentru fiecare sală de examen, de o persoană din cadrul comisiei sau din altă persoană desemnată în situația în care există mai multe săli.

Se va realiza curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a obiectivelor din sala de examen (pupitre, mese, scaune), clanței ușii, mânerelor de la geamuri, pervazul ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide.

Acest regulament este aplicabil în condițiile existenței virusului SARS COV-2 când se impun măsuri de limitare a răspândirii bolii.

Celelalte prevederi privind desfășurarea examenului de promovare în clasă sunt cele prevăzute de actele normative în vigoare și cuprinse în procedura operațională specifică.

Regulamentul se va aduce la cunoștința fiecărui candidat prin intermediul Serviciului Resurse Umane.

ȘEF SERVICIUL RESURSE UMANE,


DANIELLA NICA

RESPONSABIL SSM,


ION MITROI