



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA



Str. Dr. Dimitrie Gerota, nr. 22
Craiova, Dolj, 200754
✉ office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Tel. Cetățeanului

Nr. 28867 din 05.07.2018

ANUNT

Politia Locala a Municipiului Craiova organizeaza, concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacanta, de *politist local, clasa I, gradul profesional debutant* in cadrul Serviciului ordine si liniste publica "Craiovită" – 1 post

Concursul va avea loc la sediul institutiei din *strada Dr. Dimitrie Gerota nr. 22* si va consta in:

- *proba scrisa* care se va desfasura la data de 08.08.2018, ora 10,
- *interviu* care va avea loc la o data stabilita conform prevederilor H.G.611/2008

Dosarele de inscriere la concurs, se pot depune in termen de 20 de zile (06.07.2018 – 25.07.2018 inclusiv), de la data publicarii (06.07.2018) in Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Politiei Locale a Municipiului Craiova, strada Dr. Dimitrie Gerota nr. 22, intre orele 08 - 16.

Conditii de participare la concurs:

188/1999 Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr. privind Statutul functionarilor publici (r2), cu modificarile si completarile ulterioare. **pentru functia de politist local, clasa I, gradul profesional debutant** conditiile de studii: studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta

Dosarul de inscriere:

Pentru concursul de recrutare functii publice de executie, dosarul va cuprinde urmatoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotararea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, modificata si completata de H.G. nr.761/2017:

- formularul de inscriere, conform anexei nr. 3 la HG 611/2008, modificata ;
- curriculum vitae, modelul comun european ;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari ;
- copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata – necesara pentru verificarea conditiilor generale prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 ;
- copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare; eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului ;
- cazierul judiciar ;
- declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia ;

Copiile de pe actele prevazute la alineatul precedent, se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul, de catre secretariatul comisiei de concurs, cu exceptia actului de identitate, care se poate transmite si in format electronic, la adresa de e-mail prevazuta la art. 39 alin (1[^]1) lit. h) din H.G.611/2008.

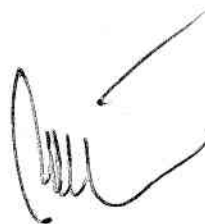
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care, candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau

instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicarea pe pagina de internet a acestuia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Datele de contact : office@politialocalacraiova.ro
telefon : 02515332017
persoana de contact : Cucu Mihaela Simona
telefon : 0756135598

**Șeful Poliției Locale
Director Executiv
Octavian Mateescu**



Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Verificat : Nica Daniella	șef serviciu	05.07.2018	
Întocmit : Cucu Mihaela Simona	consilier	05.07.2018	

Lista de difuzare a copiilor documentului neclasificat nr. din

Nr. crt.	Numărul exemplarului difuzat	Structura căreia i se distribuie	Număr file	Număr anexe/file	Observații
1.	Ex. 1	Poliția Locală a municipiului Craiova	2	2	
2.	Ex. 2	Poliția Locală a municipiului Craiova	2	2	comunicare prin afisare

"Informațiile din prezentul document au fost prelucrate conform Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora".

Bibliografie
pentru ocuparea postului de politist local debutant ordine si liniste publica

Constitutia Romaniei, republicata

LEGE nr. 188 din 8 decembrie 1999 (*republicata*) privind Statutul functionarilor publici

LEGE nr. 7 din 18 februarie 2004 (*republicata*) privind Codul de conduita a functionarilor publici*)

LEGE nr. 155 din 12 iulie 2010 (*republicata*) a Politiei Locale

HOTARARE nr. 1332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de functionare a Politiei Locale

LEGE nr. 61 din 27 septembrie 1991(*republicata*) pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice

LEGEA nr. 60 din 27 septembrie 1991(*republicata*) privind organizarea si desfasurarea adunarilor publice.

ORDONANTA nr. 2 din 12 iulie 2001(*actualizata*) privind regimul juridic al contravențiilor

LEGEA nr. 333 din 8 iulie 2003 (*republicata*) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor

LEGEA nr. 295 din 28 iunie 2004 (*republicata*) privind regimul armelor si al munitiilor

LEGEA nr. 4 din 9 ianuarie 2008 (*actualizata*) privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiiilor si a jocurilor sportive

DIRECTOR EXECUTIV,

OCTAVIAN MATEESCU



SEF SERVICIU RESURSE UMANE,

DANIELLA NICA





PRIMĂRIA
CRAIOVA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI CRAIOVA



Str. Dr. Dimitrie Gerota, nr. 22
Craiova, Dolj, 200754
✉ office@politialocalacraiova.ro
www.politialocalacraiova.ro

Tel: +40-251533207 (Luni-Vineri; 08⁰⁰-16⁰⁰)
Fax: +40-251532717
Tel: +40-251510154 – Dispecerat
Tel: +40-251 – 984 Tel. Cetățeanului

Operator de date cu caracter personal nr. 3461
Serviciul Ordine și Liniște Publică Craiovița

Nesecret



SE APROBĂ,
DIRECTOR EXECUTIV

OCTAVIAN MATEESCU

ATRIBUȚIILE

**prevăzute în fișa postului - funcția publică polițist local – debutant
din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică Craiovița**

Atribuțiile postului

- este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională;
- este obligat să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu;
- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- soluționează sesizarile primite de dispecer pe telefonul cetățeanului și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;
- comunică dispecerului de serviciu orice date cu privire la aspectele de încălcare a legii sau care să fie verificate asupra legalității, altele decât cele stabilite în competența lor, dar care se află în competența Poliției Locale (exemple: pe linie de circulație, disciplină în construcții, etc), pe care dispecerul este obligat să le înregistreze într-un registru special și să le comunice compartimentelor specializate pentru a fi verificate;
- la semnalul „alarmă antiefracție” receptat la dispeceratul unității, se deplasează la obiectivul monitorizat în timp util și ia măsuri de rezolvare a situației ivite;
- acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- execută planul de alarmare, inclusiv în situație de exercițiu, de verificare ca timp de reacție;

- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii de poliție competente, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
- verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările asociațiilor de proprietari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal, repartizate de șefii ierarhici;
- în situația în care constată că evenimentul sesizat din oficiu sau de la cetățeni reprezintă o tulburare gravă a ordinii și liniștii publice sau depășește posibilitățile patrului de poliție locală și tinde să ia amploare, informează operativ dispeceratul unității și/sau șeful de serviciu/de birou, pentru a fi trimise la fața locului alte patrulare apropiate și/sau alte foțe din sistemul integrat de ordine publică.
- intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate;
- menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși/ agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestora, acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- acționează pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care circulă pe raza de competență cu vehicule cu tracțiune animală, precum și a persoanelor care strâng și colectează peturi din recipientele speciale ale S.C. Salubritate Craiova sau din ghețele de gunoi;
- asigură și răspund de integritatea mobilierului urban, a investițiilor și amenajărilor peisagistice efectuate de municipalitate (zone verzi, sensuri giratorii, statui), a locurilor de joacă, etc ;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- comunică imediat organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența lor, despre care au luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- folosește mijloacele din dotare și poate face uz de armă în condițiile prevăzute de art 24 și 25 din Legea 155/2010 a Poliției Locale
- asigură măsurile impuse de Legea nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, la care participă, de pe raza municipiului Craiova.
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

-răspunde și execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată de pe raza municipiului Craiova, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

-participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

-cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

-participă la acțiuni comune cu proprietarul/administratorul drumului și cu societățile specializate pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

-asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

-participă, împreună cu angajații Societății R.A.T. Craiova, la acțiunile privind depistarea călătorilor care nu au tichet valabil de călătorie pe mijloacele de transport în comun și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de actele normative în vigoare, precum și măsurile legale ce se impun.

-acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

-acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației, disciplinei în construcții, control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Poliției Locale.

-asigura integritatea panourilor și afișelor electorale cu ocazia campaniilor electorale (raportat la prevederile legale și la deciziile autorităților locale sau centrale), participă cu scopul de menținere a ordinii publice la manifestările electorale ce se desfășoară pe raza de competență în cooperare cu celelalte forțe de ordine publică, acționează în echipe mixte cu agenții ai Poliției Municipiului Craiova sau în patrulare proprii ale Poliției Locale la menținerea ordinii publice cu ocazia desfășurării procesului de votare.

-execută misiuni de transport bunuri/valori, cu autospecialele din dotarea Poliției Locale, sau cu autovehiculele beneficiarilor, asigurând și răspunzând în totalitate de îndeplinirea misiunilor, de paza și integritatea acestora, de la beneficiar până la unitățile bancare/trezorerie, execută misiuni de protecție a funcționarilor ce au ca sarcină depunerea bunurilor/valorilor, potrivit planurilor încheiate cu beneficiarii, exercitând serviciul înarmați, potrivit prevederilor legale și ale procedurilor interne.

-asigură integritate autospecialei de transport valori și acționează în zona în care se desfășoară activitatea de colectare a bunurilor/valorilor.

-îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale.

Șef Serviciu
Mihalache Marin