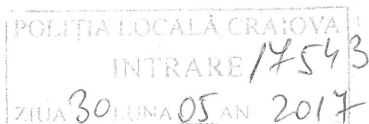




Str.Dr.Dimitrie Gerota, nr.22
Craiova, Dolj, 200754
E-mail: politialocalacraiova@rdscv.ro

Tel: +40-251-533207
+40-251-532418
Fax: +40-251-532717

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL nr. 3461
Serviciul Achiziții Publice, Logistică și Administrativ



Se aprobă,
Director executiv
Octavian Mateescu

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică având ca obiect: Servicii de întreținere curentă și reparații pentru perifericele informatice (intretinere si reparare periferice, incarcare tonner, remanufacturare cartus(incarcare + reparare), incarcare cartus cerneala, etc.) din dotarea Politiei Locale a Municipiului Craiova

Cod CPV- 50323000-5 - Servicii de reparare si de intretinerea perifericelor informatice

1. Procedura aplicată pentru atribuirea achiziției publice: achiziție directă
2. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut
3. Valoarea estimată: 4.000 lei, fără TVA
4. Durata contractului de servicii: de la data semnării contractului pana la 31.12.2017.

5. Sfera de cuprindere :

Parcul de imprimante, multifunctionale si copiatoare ce urmează a fi supus serviciilor de întreținere și reparații este cel descris in tabelul urmator :

Nr. Crt.	Denumire periferic	Cartus necesar pentru functionare	Nr. cartuse necesare	Nr. buc echipament
1	Canon IR 2020	CEXV 14	1	1
2	Canon IR 1018/1022/1024	CEXV 18	1	4
3	Canon MP 210	PG 40, CL 41	2	1
4	Canon IP 4950	PGI 525 black, PGI 526 black, cyan, magenta, yellow	5	1
5	Canon LBP 2900	CRG 703	1	3
6	Canon LBP 6000/6018/6020	Crg 725	1	15

7	Canon MF 4410	Crg 728	1	2
8	Canon L100	FX 10	1	1
9	Canon Pixma IX4000	CLI 8c, 8m, 8y, pgi 5bk	4	1
10	Canon L400	Cartige T (7833A002AAA)	1	1
11	Canon MF 3220	EP27	1	2
12	HP LP1002	Ce285a	1	1
13	HP 7500a	Hp 920	4	4
14	HP LJ1120	CB 436 A 36 A	1	1
15	Lexmark 363dn	Lexmark X264	1	1

6. Pachetul de servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor informatice

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

Serviciile incluse în contractul de service vor fi:

intervenția în locație la sesizarea beneficiarului pentru constatarea și remedierea defectiunilor. Mentionăm faptul că institutia noastră își desfășoară activitatea în 6 locatii aflate în municipiul Craiova;

repararea echipamentelor: remedierea defectelor și după caz înlocuirea componentelor defecte (nu include piesele defecte, achiziția acestora cade în sarcina beneficiarului);

întreținerea periodică preventivă;

Întreținerea periodică - are ca scop verificarea faptului că echipamentele își mențin parametrii normali de funcționare, în acest sens :

întreținerea periodică se va executa la sediul beneficiarului, conform unui grafic, la termenele stabilite de comun acord;

întreținerea periodică se va executa trimestrial;

pentru executarea reviziei, beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a disponibiliza echipamentele la data stabilită în graficul de revizie;

Ofertantul va anexa facturii fiscale un centralizator al operațiilor de întreținere periodică efectuate și o informare asupra problemelor depistate (piese cu grad mărit de uzură) cu recomandările care se impun privind prevenirea situațiilor care au dus la disfuncționalități, precum și măsuri de îmbunătățire a activității.

Întreținerea periodică va conține următoarele operații minimale ce se vor executa:

- inspecția locației în care funcționează echipamentul; se vor face recomandări pentru cazurile în care nu sunt îndeplinite condițiile de exploatare normale ale acestuia;
- desprăfuirea internă a echipamentului utilizând instrumente specifice de aspirație sau înlăturare a prafului;
- teste "off-line" vizând calitatea imprimării;
- verificarea panoului de control;

- e) stabilirea gradului de uzură;
- f) ungerea (dacă este cazul) a subansamblurilor în mișcare;
- g) alinierea capului de imprimare;
- h) curățarea capului și carcasei de tuș, cerneluri sau alte materiale folosite la imprimare, utilizând instrumente și materiale specifice de curățat;
- i) îndepărtarea resturilor de hârtie din interiorul imprimantei, dacă este cazul.

Repararea echipamentelor

Ofertantul va avea obligația să se deplaseze în locația indicată de beneficiar în maxim 2(doua) de ore de la primirea sesizării din partea acestuia în vederea constatării și remedierii defecțiunii semnalate.

Beneficiarul va anunța prin telefon, fax, sau e-mail ofertantului, defecțiunea semnalată, modul de manifestare și locația unde a apărut această defecțiune.

În cazul în care repunerea în funcțiune a echipamentului necesită intervenții în laborator și durează mai mult de 3 zile, acesta va fi înlocuit cu unul identic sau compatibil, pe perioada cât echipamentul respectiv este în reparație, dar nu mai mult de 40 de zile. Pe perioada în care echipamentul defect este în reparație, nu se va percepe chirie pentru utilizarea celui care-l înlocuiește.

În cazul în care echipamentul respectiv nu mai poate fi reparat din cauza lipsei de piese de schimb, deoarece acesta a fost scos din fabricație sau costurile de reparație nu se justifică, executantul va anunța beneficiarul în maxim 24 de ore pentru a lua măsurile ce se impun.

Garanția pentru lucrările de reparații va fi de 90 de zile.

Transportul echipamentelor defecte și reparate va fi realizat/suportat de ofertant.

7. Reîncarcare/remanufacturare cartuse laser

Reîncarcarea și/sau, după caz, remanufacturarea cartuselor.

Mentionăm faptul că până la finele anului 2017 estimăm un număr de 40 operații de încărcare/remanufacturare cartuse laser.

8. Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de :

- aparatura necesară pentru întreținerea, repararea și testarea perifericele informatice (imprimante, copiatoare, multifunctionale) precum și pentru încărcare/remanufacturare (încărcare + reparare) cartus laser;
- resurse umane calificate și suficiente pentru activitatea de întreținere și reparare a perifericelor informatice (imprimante, copiatoare, multifunctionale).

9. Pregătirea profesională a ofertantului

Întrucât majoritatea echipamentelor(imprimante, copiatoare, multifunctionale) aflate în dotarea institutiei sunt produse de firma Canon, este necesar ca ofertantul să fie centru autorizat pentru reparația/întreținerea echipamentelor din gama Canon, în acest sens ofertantul va atașa copii după actele de acreditare.

Ofertantul va constitui o echipă formată din minimum 2 persoane, care vor deține cel puțin 2 ani experiență în activitatea de întreținere și reparații periferice informatice (imprimante, copiatoare, multifunctionale).

Pentru fiecare persoană se vor atașa copii după actele de calificare/specializare.

10. Recepție și verificări

- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

- Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

11. Propunerea financiară - formularul de ofertă

Propunerea financiară se va prezenta în lei, fara TVA si va conține prețul total al serviciilor de intretinere, verificare si reparare, in lei/operatie fara TVA, din care:

- 1) Imprimante (întreținere, verificare și reparare) - lei, fara TVA/operatie;
- 2) Multifunctionala (întreținere, verificare și reparare) - lei, fara TVA/operatie;
- 3) Copiator (întreținere, verificare și reparare) - lei, fara TVA/operatie;
- 4) Incarcare cartuse laser :

Reîncarcare cartuş laser de capacitate standart fără chip lei, fara TVA/operatie
Reîncarcare cartuş laser de capacitate standart cu chip lei, fara TVA/operatie
Reîncarcare cartuş laser de capacitate standart cu schimbarea cilindrului lei, fara TVA/operatie
Reîncarcare cartuş laser de capacitate standart cu chip + schimbarea cilindrului lei, fara TVA/operatie
Reîncarcare cartuş laser de mare capacitate fără chip lei, fara TVA/operatie
Reîncarcare cartuş laser de mare capacitate cu chip lei, fara TVA/operatie
Reîncarcare cartuş laser de mare capacitate cu schimbarea cilindrului lei, fara TVA/operatie
Reîncarcare cartuş laser de mare capacitate cu chip+schimbarea cilindrului lei, fara TVA/operatie

Şef Serviciu Achiziții Publice
Logistică și Administrativ,
Cristian CORĂCI



Şef Serviciu Sisteme Informatice
Dispecerat si Evidenta Persoanelor,
Traian ȚENESCU

